

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

สาขากายภาพบำบัด

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

PX 371 Clinical Physical Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาบังคับ กลุ่มการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.นิตยา วิริยะธารากิจ	nitayav@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.อรวรรณ เยี่ยมพัฒนพร	orawany@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ผศ.ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์	nopporn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข	peeraya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.กนกวรรณ ทองโชติ	kanogwun@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ผศ.ดร.รัตติยา จินเดหวา	ratt@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.สายจิตา ลาภอนันตสิน	saitida@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.กานดา ชัยภิญโญ	kanda@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ	warink@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ผกาภรณ์ พุ่เจริญ	paka@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วาสนา เตโชวานิชย์	wassana@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล	prapawad@swu.a.cth	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ชัชฎา ชินกุลประเสริฐ	chatcha@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ภัทริยา อินทร์โพล์	pattriya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์สุวัฒน์ จิตรดำรงค์	suwatj@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.กนกวรรณ วิชัยวงศ์	kanokwan@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ พานิชามภรณ์	wanvisap@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ทิพวัลย์ โอภาสกรุณา	tippawano@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ วรรณปะเช	jirabhorn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ทศพล เจศรีตัย	tossaphon@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.กสิมา เอกธวัชปราณี	kasima@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ร่วมสอน
อาจารย์พิเศษทางคลินิก		

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา: ฝึกปฏิบัติทักษะทางคลินิกกายภาพบำบัด 90 ชั่วโมง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: กรกฎาคม – ธันวาคม

6. สถานที่เรียน

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนใน เขตจังหวัดนครนายก กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

25 พฤษภาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
○	○	●	●	○		●	○			○		●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

ส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พัฒนาดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเช่นมีวินัยมีความรับผิดชอบซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและในการปฏิบัติงานในวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. (ไม่ประเมิน)

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ โครงการและที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนด ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. (ไม่ประเมิน)
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. (ไม่ประเมิน)
5. (ไม่ประเมิน)

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหากรณีศึกษา สถานการณ์จริง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

2.3 วิธีประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาด้วยการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. (ไม่ประเมิน)
3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพหรือความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
4. สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 วิธีสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. สัมมนากรณีศึกษาทางคลินิกเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
3. ใช้ทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมและผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและในโครงงานวิจัย
3. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ประเมินจากการสัมมนาทางคลินิก

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาให้สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้งานสามารถทำงานร่วมกันได้ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีจิตบริการ สามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมสุขภาพและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
4. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน หรือผู้รับบริการ
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนา

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

1. (ไม่ประเมิน)
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอ การอภิปราย รายงาน กรณีศึกษาในรายวิชา โดยให้ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นิสิตสามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้ อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน รักษา ฟันฟู และส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด
2. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้อย่างเหมาะสม

4. มีความสามารถในอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลความสามารถในการสื่อสารความรู้ ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชน

6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติต่อผู้ป่วยภาวะทางระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ผู้ป่วยภาวะทางระบบประสาท ผู้ป่วยภาวะทางระบบหัวใจและปอด และผู้ป่วยเด็ก ภายใต้การควบคุมของคณาจารย์สาขากายภาพบำบัดเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้ป่วย เรียนรู้การซักประวัติ ตรวจร่างกาย และเขียนรายงานผู้ป่วยประเภทนี้ได้อย่างถูกต้อง การศึกษาเวชระเบียน การเรียนรู้ผู้ป่วยภาวะทางระบบต่างๆที่ไม่ซับซ้อน และนำความรู้พื้นฐานต่างๆ มาประยุกต์ ใช้กับผู้ป่วยได้พอสมควร การรักษาเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เรียนรู้ขอบข่ายงานกายภาพบำบัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนฝึกการนำเสนอกรณีผู้ป่วยในที่ประชุม

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 0.0 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง
- 0.4 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 0.6 หมายถึง พอใช้
- 0.8 หมายถึง ดี

1.0 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินทักษะปฏิบัติการทางคลินิกและการเขียนรายงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.6 และต้องได้รับคะแนนประเมินเจตคติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.8 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การพิจารณาตัดเกรด :

1. **นิสิต ต้องมีเวลาฝึกงานร้อยละ 100 ของเวลาทั้งหมด** กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นจนขาดการฝึกงานต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด และต้องฝึกปฏิบัติงานทดแทนจนครบเวลาฝึกงานทั้งหมด ทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานวิชาการรายงานต่อหัวหน้าสาขาภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
2. การประเมินใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 1 ได้แก่ แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก
3. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมาย และระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
A	ดีมาก	80.0-100	4
B ⁺	ค่อนข้างดีมาก	75.0-79.9	3.5
B	ดี	70.0-74.9	3
C ⁺	ค่อนข้างดี	65.0-69.9	2.5
C	พอใช้	60.0-64.9	2
D ⁺	ค่อนข้างพอใช้	55.0-59.9	1.5
D	อ่อน	50.0-54.9	1
E	ตก	<50	0
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์	-	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	-	-

4. **นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น “C”**
5. กรณีที่นิสิตมีคะแนนประเมินรวม 4 สาขา (ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก) ได้ต่ำกว่าเกรด C นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มในสาขาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เกรด C (60%) ภายใต้การควบคุมของอาจารย์และรับการประเมินใหม่ หากไม่ผ่านการประเมินอีกครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในสาขาที่ไม่ผ่าน โดยนิสิตอาจได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาคลินิกกายภาพบำบัดเพิ่มเติม ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์และอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาภาพบำบัด

- การประเมินผลการเรียน: ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก สำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก สารในแบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

การส่งงานเกิน 10 วัน หรือ ไม่ส่งงาน นิสิตไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน*
1	ความรู้ 2.2 (2.3)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล - ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด 	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	รวม 80%
1	ปัญญา 3.3,2,2(2.3,3.1,3.4)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล สัมมนา /การค้นคว้าตามที่มอบหมาย	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	
	ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 6.2,6.4 (6.1,6.3)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	ผ่านการประเมิน
	คุณธรรมจริยธรรม 1.3,1.4(3.1,3.3,3.4)	สังเกต <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแสดงผลงานในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ - พฤติกรรมความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	
1	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1,4.2,4.4 (4.3)	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - การมีส่วนร่วมอภิปราย - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายงาน 	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	รวม 20%

1	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3 (5.2)	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมอภิปราย - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายงาน 	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	
---	--	---	--------------------------------------	--

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

-

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต และรายงานผลการฝึกฯ ของอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบสนองที่วางไว้

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร