

## มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

สาขากายภาพบำบัด

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

PX 371 Clinical Physical Therapy I

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-0)

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาบังคับ กลุ่มการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.นิตยา วิริยะธารากิจ	<a href="mailto:nitayav@swu.ac.th">nitayav@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.อรวรรณ เยี่ยมพัฒนาพร	<a href="mailto:orawany@swu.ac.th">orawany@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ผศ.ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์	<a href="mailto:nopporn@g.swu.ac.th">nopporn@g.swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข	<a href="mailto:peeraya@swu.ac.th">peeraya@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อาจารย์ ดร.กนกวรรณ ทองโชติ	<a href="mailto:kanogwun@swu.ac.th">kanogwun@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ผศ.ดร.รัตติยา จินเดหวา	<a href="mailto:ratt@swu.ac.th">ratt@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.สุกัลยา กฤษณเกษียรังไกร	<a href="mailto:sukalya@swu.ac.th">sukalya@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.สายจิตา ลาภอนันตสิน	<a href="mailto:saitida@swu.ac.th">saitida@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.กานดา ชัยภิญโญ	<a href="mailto:kanda@swu.ac.th">kanda@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ	<a href="mailto:warink@swu.ac.th">warink@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ผกาภรณ์ พุ่เจริญ	<a href="mailto:paka@swu.ac.th">paka@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วาสนา เตโชวานิชย์	<a href="mailto:wassana@swu.ac.th">wassana@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล	<a href="mailto:prapawad@swu.a.cth">prapawad@swu.a.cth</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ชัชฎา ชินกุลประเสริฐ	<a href="mailto:chatcha@swu.ac.th">chatcha@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ภัทริยา อินทร์โพล์	<a href="mailto:pattriya@swu.ac.th">pattriya@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์สุวัฒน์ จิตรดำรงค์	<a href="mailto:suwatj@swu.ac.th">suwatj@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.กนกวรรณ วิชัยวงศ์	<a href="mailto:kanokwan@swu.ac.th">kanokwan@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ พานิชากรณ์	wanvisap@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ทิพวัลย์ โอภาสกรุณา	tippawano@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ วรรณปะเช	jirabhorn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ทศพล เจศรีตัย	tossaphon@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.กสิมา เอกธวัชปราณี	<a href="mailto:kasima@swu.ac.th">kasima@swu.ac.th</a>	อาจารย์ผู้ร่วมสอน
อาจารย์พิเศษทางคลินิก		

**๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา: ฝึกปฏิบัติทักษะทางคลินิกกายภาพบำบัด 90 ชั่วโมง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: กรกฎาคม – ธันวาคม

**๖. สถานที่เรียน**

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนใน เขตจังหวัดนครนายก กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

**๗. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

มิถุนายน 2559

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๒. วัตถุประสงค์ของของประสบการณ์ภาคสนาม**

เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

**๓. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด

รายวิชา	๑. คุณธรรมจริยธรรม								๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญหา				๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕				
กบ ๓๗๑	○		●	●	●	●	○	○		●	○	○				○		●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	○	●	

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

#### ๑. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด (ความรับผิดชอบ)
๒. (ไม่ประเมิน)
๓. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
๔. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
๕. มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์
๖. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพกายภาพบำบัด
๗. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด (ความรับผิดชอบ)
๘. สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม (ความรับผิดชอบ)

#### 1.2 วิธีการสอน

๑. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โครงการและที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
๒. ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ
๓. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบต่อระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
๒. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบ
๓. มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้นธรรมเนียม ปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน (ความรับผิดชอบ)
๔. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ความรับผิดชอบ)
๕. (ไม่ประเมิน)

๖. (ไม่ประเมิน)

๗. (ไม่ประเมิน)

## 2.2 วิธีการสอน

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหากรณีศึกษา สถานการณ์จริง
๒. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัยและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

๑. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น (ความรับผิดชอบ)
๒. (ไม่ประเมิน)
๓. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
๔. สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป (ความรับผิดชอบ)

### 3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. สัมมนากรณีศึกษาทางคลินิกเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
3. ใช้ทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมและผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและในโครงการวิจัย

3. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ประเมินจากการสัมมนาทางคลินิก

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
๒. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
๓. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมสุภาพและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน (ความรับผิดชอบรอง)
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

##### 4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน หรือผู้รับบริการ
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนา

#### 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. (ไม่ประเมิน)
2. สามารถศึกษาทำความเข้าใจประเด็นปัญหา เลือกและประยุกต์ใช้ เทคนิคทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา (ความรับผิดชอบรอง)

3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5.2 วิธีการสอน
1. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 5.3 วิธีการประเมินผล
1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
  2. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอ การอภิปราย รายงาน กรณีศึกษาในรายวิชา โดยให้ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
  3. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

## 6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

### 6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นิสิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัด มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่สามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพจึงมีการกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน รักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการ ตามข้อกำหนดสภากายภาพบำบัด หัวข้อ ความสามารถขั้นพื้นฐานของนักกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๓ (ความรับผิดชอบรอง)
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยผสมผสานความรู้แบบองค์รวมได้อย่างเหมาะสม (ความรับผิดชอบรอง)
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย
๕. (ไม่ประเมิน)

### 6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลสุขภาพของประชาชน

### 6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติต่อผู้ป่วยภาวะทางระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ผู้ป่วยภาวะทางระบบประสาท ผู้ป่วยภาวะทางระบบหัวใจและปอด และผู้ป่วยเด็ก ภายใต้การควบคุมของคณาจารย์สาขากายภาพบำบัดเพื่อให้เกิดการคุ้นเคยกับผู้ป่วย เรียนรู้การซักประวัติ ตรวจร่างกาย และเขียนรายงานผู้ป่วยประเภทนี้ได้อย่างถูกต้อง การศึกษาเวชระเบียน การเรียนรู้ผู้ป่วยภาวะทางระบบต่างๆที่ไม่ซับซ้อน และนำความรู้พื้นฐานต่างๆ มาประยุกต์ ใช้กับผู้ป่วยได้พอสมควร การรักษาเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เรียนรู้ขอบข่ายงานกายภาพบำบัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนฝึกการนำเสนอกรณีผู้ป่วยในที่ประชุม

### 2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 สัปดาห์

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้ นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา



## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่ง



ที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

#### 5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

### หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 0.0 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง
- 0.4 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 0.6 หมายถึง พอใช้
- 0.8 หมายถึง ดี
- 1.0 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินทักษะปฏิบัติการทางคลินิกและการเขียนรายงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.6 และต้องได้รับคะแนนประเมินเจตคติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.8 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การพิจารณาตัดเกรด :

1. นิสิต ต้องมีเวลาฝึกงานร้อยละ 100 ของเวลาทั้งหมด กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นจนขาดการฝึกงานต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด และต้องฝึกปฏิบัติงานทดแทนจนครบเวลาฝึกงานทั้งหมด ทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานวิชาการรายงานต่อหัวหน้าสาขาภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
2. การประเมินใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 1 ได้แก่ แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก

3. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมาย และระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
A	ดีมาก	80.0-100	4
B <sup>+</sup>	ค่อนข้างดีมาก	75.0-79.9	3.5
B	ดี	70.0-74.9	3
C <sup>+</sup>	ค่อนข้างดี	65.0-69.9	2.5
C	พอใช้	60.0-64.9	2
D <sup>+</sup>	ค่อนข้างพอใช้	55.0-59.9	1.5
D	อ่อน	50.0-54.9	1
E	ตก	<50	0
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์	-	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	-	-

4. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น “C”

5. กรณีที่นิสิตมีคะแนนประเมินรวม 4 สาขา (ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก) ได้ต่ำกว่าเกรด C นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มในสาขาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เกรด C (60%) ภายใต้การควบคุมของอาจารย์และรับการประเมินใหม่ หากไม่ผ่านการประเมินอีกครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในสาขาที่ไม่ผ่าน โดยนิสิตอาจได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาคลินิกกายภาพบำบัดเพิ่มเติม ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์และอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตร สาขากายภาพบำบัด
- การประเมินผลการเรียน: ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก สำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก สารในแบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

การส่งงานเกิน 10 วัน หรือ ไม่ส่งงาน นิสิตไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน*
1	ความรู้ 2.2 (2.3,2.4)	- ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล - ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	รวม 80%
1	ปัญหา 3.3,2.2(2.3,3.1,3.4)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล สัมมนา /การค้นคว้าตามที่มอบหมาย	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	
	ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ 6.2,6.4 (6.1,6.3)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	
	คุณธรรมจริยธรรม 1.3,1.4,1.5,1.6(3.1, 3.3, 3.4)	สังเกต - พฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแสดงผลออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ - พฤติกรรมความรับผิดชอบต่อระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	ผ่านการประเมิน
1	ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1,4.2,4.4 (4.3)	- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - การมีส่วนร่วมอภิปราย - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายงาน	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	รวม 20%
1	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.3 (5.2)	- การมีส่วนร่วมอภิปราย - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายงาน	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต และรายงานผลการฝึกของอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

##### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

##### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

#### 2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบประสงค์ที่วางไว้

#### 3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร