

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

สภ 453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-14-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนน์ไวพจน์
อาจารย์ภัทรกร บุบผัน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม**

- เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อบริหารจัดการการฝึกปฏิบัติงาน ให้มีรูปแบบ และเนื้อหาที่เหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ ประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งอาจารย์ผู้นิเทศ อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอบ และนิสิต เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์สามารถ มอบหมายงาน ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้าน ความรู้			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ด้าน ทักษะการ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
สภ453ปฏิบัติงานการ ส่งเสริมสุขภาพ 2	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อน ฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำ กิจกรรมต่างที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม เคารพกฎระเบียบและข้อ บังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและ เกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึก ปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้ นิสิตได้ แสดงบทบาทการเคารพสิทธิและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแล การฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการ ดำรงตนและในการปฏิบัติงาน	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติ ตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแล การฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และ การนำเสนอ 3ข2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากงานวิจัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการจัดทำรายงาน	-

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ SWOT 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	1. การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานกลุ่ม/รายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางในการแก้ไข	1. มอบหมายให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

ได้อย่างสร้างสรรค์		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 2. มอบหมายให้ส่งเสริมสุขภาพในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่าง	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง A-Tutor และ Face book	-

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
เหมาะสม		

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ตรงการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ต่างๆ โดยบูรณาการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสม กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
 - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน
 - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน
 - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
 - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกต และสอบถาม เช่น
 - 3.1 การคัดกรองโรคและการส่งต่อผู้ป่วย
 - 3.2 การสอบสวนโรค
 - 3.3 อนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 3.4 การบันทึกข้อมูลในระบบ
 - 3.5 การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
4. ประเมินสุขภาพประชาชน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
6. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น
7. จัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมสุขภาพ ในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก
8. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
9. เยี่ยมบ้านประชาชน

2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา การประมวลข้อมูล การจัดการแก้ปัญหา และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการได้ ตลอดจนการสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
19 ต.ค.59	ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	3	ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร
20 ต.ค.59	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ เครื่องมือ 7 ชิ้น การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	3	จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร อ.สุรศักดิ์
26 ต.ค.59	- สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน การส่งเสริมสุขภาพ	3	บัณฑิตเล่า ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน และ	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
			แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การฝึกกับอาจารย์และ นิสิต	
1 1-4 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่งรายงานวัน จันทร์ 7 พ.ย. - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวัน จันทร์ 7 พ.ย.	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	
2 7-11 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับ บริการใน รพสต. (รายงานเดี่ยว) ส่งวันศุกร์ 11 พ.ย. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวัน จันทร์ 14 พ.ย.	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
3 14-18 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 30 ราย ส่ง รายงานวันจันทร์ 14 พ.ย. - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น - เยี่ยมบ้านประชาชนคนละ 2 ราย ส่งรายงานวัน จันทร์ 18 พ.ย. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 21 พ.ย.	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
4 21-25 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 28 พ.ย.	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
5 28-30 พ.ย. 59 1-2 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ทำรายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น ส่งรายงานวันศุกร์ 2 ธ.ค. - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพครั้งที่ 2 สำหรับการติดตามเยี่ยมบ้าน 1 ราย ส่งวันอังคาร 6 ธ.ค. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันอังคาร 6 ธ.ค.	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	
6 6-9 ธ.ค. 59 (หยุด 5 ธ.ค. 59)	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหา สุขภาพ 1 โครงการ ส่งวันศุกร์ 9 ธ.ค. - ติดตามการเยี่ยมบ้านประชาชนจากสัปดาห์ที่ 3	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
	และให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้ <u>ส่งรายงานวัน อังคาร 12 ธ.ค.</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันอังคาร 12 ธ.ค.</u>			
7 13-16 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ตามที่จัดทำโครงการ <u>จัดทำสรุปโครงการ ส่งเมื่อกลับคณะ</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 1 ก.พ.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
8 19-23 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 8 ก.พ.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
9 26-28 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ไม่ต้องทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน	21	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่ง ฝึก	อ.ดร.พิมลพร
10 ม.ค.60	- ส่งใบลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน และรายงานทุกชั้น	4	ส่งรายงาน	อ.ดร.พิมลพร
13 ม.ค. 60	- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (ที่คณะสหเวช ศาสตร์)	4	นำเสนอผลงาน	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 – ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 28 ธันวาคม 2559 – สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
- วันที่ 18-23 ธันวาคม 2559 – สอบที่แหล่งฝึกงาน
1. นำเสนอเครื่องมือ 7 ชิ้น
 2. นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพและผลการดำเนินงาน
- วันที่ 13 มกราคม 2560 – ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานรายบุคคล

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	บันทึกกิจกรรมประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
2	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3	แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4	รายงานประเมินสุขภาพประชาชน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	การศึกษาบริบทของชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	รายงานการเยี่ยมบ้าน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
8	รายงานประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย

4. การนิเทศ ติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานของแหล่งฝึก เพื่อทำหน้าที่ในตรวจติดตามการปฏิบัติงาน การลงนามในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิต และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 - 1) ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 - 2) คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 - 3) เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 - 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 - 5) ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาการเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาลอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของ รายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึก ปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึก ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึก ปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอก หมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1	การฝึกปฏิบัติงาน	60%
1.2	รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (กลุ่ม)	10%
1.3	รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล	10%
1.4	การสอบฝึกปฏิบัติงาน	20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์นิเทศ
- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน