



## คู่มือการศึกษา

รายวิชา สภ453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2  
สำหรับนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีการศึกษา 2558

## สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์รายวิชา	2
ผลการเรียนรู้	3
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ	6
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	6
ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่จะศึกษากระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	7
การบริหารจัดการหลักสูตรกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	8
กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน	9
รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	11
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	13
ภาคผนวก ก: แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	15
ภาคผนวก ข: แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	20
ภาคผนวก ค: ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	22
ภาคผนวก ง: แบบฟอร์มรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	
1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	25
2. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน	26
3. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล	28
4. รายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น	29
5. แผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก	30
6. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน	31
7. รายงานการเยี่ยมบ้าน	32
ภาคผนวก จ: ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย ของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	34
ภาคผนวก ง: รายชื่ออาจารย์พิเศษควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	
อาจารย์สอนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน และนิสิตฝึกปฏิบัติงาน	39

**คู่มือการศึกษา**  
**สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ**  
**คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

รหัสและชื่อรายวิชา	สภ453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2 HP453 HealthPromotionPractice II
จำนวนหน่วยกิต	2(0-14-0)
ระยะเวลาเรียน	8 สัปดาห์
ผู้เรียน	นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4
ผู้สอน	อาจารย์พิเศษในหน่วยงานที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณาจารย์ผู้สอน	บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์พิเศษของ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้ประสานงานวิชา	1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ 2. อาจารย์ ดร.รัตนดิพร โกสุวินทร์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คุณกรกรรักษัธธรรมลังกา

**คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ต่างๆ โดยบูรณาการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสม กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

**วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

การจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
2. เพื่อให้บัณฑิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพ
3. เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
4. เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ
5. เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
6. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
7. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

## ผลการเรียนรู้

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างๆที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
2. มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อ บังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงบทบาทการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตน และในการปฏิบัติงาน	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

### 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสอบฝึกปฏิบัติงาน 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินการสอบโดยอาจารย์ 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	1. การฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้วิเคราะห์กลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และปัญหาสุขภาพประชาชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการสอบฝึกปฏิบัติงาน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกลุ่มการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนในการปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลายและนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการจัดนิทรรศการ
3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน	1. การให้ความรู้ด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 2. มอบหมายให้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพใน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
	โรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	
4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง Facebook	1. ประเมินจากการส่งงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานงาน

## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

### คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศ

1. จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติ เช่น การปฐมนิเทศนิสิตเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน การเตรียมด้านความรู้ การเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร ทำความตกลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
2. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
3. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริมสุขภาพ
4. จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ แก่นิสิตตามความเหมาะสม
6. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
7. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
8. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

### คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

1. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบดูแลสุขภาพ งานพัฒนาระบบและเครื่องมือ การบริหารจัดการในการสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
2. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
3. ลงนามรับรองการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
4. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
6. หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่อยู่ในความดูแลของท่านทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โปรดติดต่อที่อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนัไวพจน์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทร 02-649-5450 ต่อ 27317 อีเมลล์ pimongpor@gs.swu.ac.th

**ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์**

**การเตรียมตัวนิสิต**

1. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
2. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว
3. เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน
4. ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกายนิสิตคณะสหเวชศาสตร์
5. อุปกรณ์การศึกษา ตำราที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย

**การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน**

1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและที่อาจารย์พิเศษกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของผู้ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. ตรงต่อเวลาฝึกปฏิบัติงาน
4. สุขภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อบุคลากรทุกระดับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและวางตัวให้เหมาะสมกับอาจารย์ หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน และผู้มาติดต่อ
5. อย่าวีพากษ์วิจารณ์การบริหารงานหรือตัวบุคคลขณะปฏิบัติงาน ควรศึกษาให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้วยตนเอง และศึกษาข้อมูลจากประชาชนให้ได้เสียก่อน หากจะวิจารณ์ต้องอยู่ในกาลเทศะที่สมควร
6. ต้องขออนุญาตอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานหรือผู้แทน ทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องลาเรียน จะต้องส่งใบลาล่วงหน้าให้อาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีลาป่วยจะต้องแจ้งให้อาจารย์พิเศษทราบอย่างช้าภายในเช้าวันนั้นและส่งใบลาเมื่อกลับมาฝึกปฏิบัติงาน
8. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เรื่องการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
9. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
10. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้ามีปัญหาใด ๆ ให้ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
11. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน



## การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ

### การจัดการฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกปฏิบัติระหว่าง วันที่ 8 ธันวาคม 2558–10 กุมภาพันธ์ 2559
2. ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
3. แบ่งนิสิตเป็น 10 กลุ่มๆ ละ 3-4 คน จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งที่กำหนดให้จำนวน 10 แห่ง

### ปฐมนิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนเองของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่กำหนดให้ในตารางสอน

### การเดินทาง

นิสิตจะต้องเดินทางไปและกลับด้วยตนเอง ทั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถส่วนตัวได้

### การนิเทศงาน/การเยี่ยมนิสิต

อาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพจะเดินทางไปนิเทศงานนิสิตตามตารางที่กำหนดไว้ เพื่อประสานงานกับอาจารย์พิเศษ ในการกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนิสิต และการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

### ผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน หรือมีข้อสงสัยในการฝึกปฏิบัติงาน

1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ โทรศัพท์ 084-0741077
2. คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา โทรศัพท์ 083-2378627

### กำหนดการส่งและรับนิสิต

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| วันที่ 8 ธันวาคม 2558      | – ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน  |
| วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559  | – สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย   |
| วันที่ 1-5 กุมภาพันธ์ 2559 | – <b>สอบที่แหล่งฝึกงาน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นำเสนอข้อมูลการเยี่ยมบ้าน</li><li>2. นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพและผลการดำเนินงาน</li></ol> |
| วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559  | – ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานรายบุคคล   |

## กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดให้นิสิตได้มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์กับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกตและสอบถาม
4. ประเมินสุขภาพประชาชน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
6. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน
8. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
9. เยี่ยมบ้านประชาชน
10. จัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับปัญหาด้านสุขภาพของชุมชน

กำหนดให้นิสิตปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ตามตารางการฝึกปฏิบัติงานพร้อมส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
<b>เรียนที่คณะสหเวชศาสตร์</b>	
30 พ.ย.58	ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</li> <li>- การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- การจัดทำรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- การส่งรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul>
3 ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นแหล่งฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกที่กำหนดให้</b>	
1 8-11 ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 14 ธ.ค.</b></li> <li>- เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งรายงานวันจันทร์ 14 ธ.ค.</b></li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
2 14-18 ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสุขภาพประชาชน 30 ราย <b>ส่งรายงานวันศุกร์ 18 ธ.ค.</b></li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพครั้งที่ 1 (รายงานเดี่ยว) <b>ส่งวันจันทร์ 21 ธ.ค.</b></li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 21 ธ.ค.</b></li> </ul>
3 21-25 ธ.ค. 58 (หยุด 23 ธ.ค.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น</li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เยี่ยมบ้านประชาชนคนละ 3 ราย และให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้</li> <li><b>ส่งรายงานวันจันทร์ 4 ม.ค.</b></li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 4 ม.ค.</b></li> </ul>
4 4-8 ม.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ)</li> <li>- เขียนแผนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก<b>ส่งวันจันทร์ 11 ม.ค.</b></li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 11 ม.ค.</b></li> </ul>
5 11-15 ม.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำรายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ) <b>ส่งรายงานวันศุกร์ 15 ม.ค.</b></li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก<b>ส่งรายงานสรุปวันศุกร์ที่ 22 ม.ค.</b></li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพครั้งที่ 2 <b>ส่งวันศุกร์ที่ 15 ม.ค.</b></li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 18 ม.ค.</b></li> </ul>
6 18-22 ม.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ 1 โครงการ<b>ส่งวันศุกร์ 22 ม.ค.</b></li> <li>- ติดตามการเยี่ยมบ้านประชาชนจากสัปดาห์ที่ 3 และให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้</li> <li><b>ส่งรายงานวันจันทร์ 25ม.ค.</b></li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 25ม.ค.</b></li> </ul>
7 25-29 ม.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ตามที่จัดทำโครงการ <b>จัดทำสรุปโครงการ ส่งเมื่อกลับคณะ</b></li> <li>- ติดตามการเยี่ยมบ้าน 3 ราย<b>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 ก.พ.</b></li> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 1 ก.พ.</b></li> </ul>
8 1-5ก.พ. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน<b>ส่งวันจันทร์ 8 ก.พ.</b></li> </ul>
9 8-10 ก.พ. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ไม่ต้องทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul>
12 ก.พ. 59 26 ก.พ.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งใบลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน และรายงานทุกชิ้น</li> <li>- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน(ที่คณะสหเวชศาสตร์)</li> </ul>

รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
1	รพ.สต. บ้านละว้า		พัชรินทร์ มณี patcharin_lawa@hotmail.com	นางสาวทรศนี บุดม่น	082-3982349	Pokpak.springsong@hotmail.com
				นายวิทิต ร่วมเงิน	083-4280543	ponddora@gmail.com
				นางสาวถ้วนฮัพไชเซห์ ต่วนเต็ง	093-5827201	tuanhafsoh.tuandeng@gs.wu.ac.th
2	รพ.สต.บ้านคลอง17	1 หมู่10 ต.ดอนฉิมพลี อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	นางจินตนา พรงาม klong17_210@hotmail.com	นางสาวทิพวรรณ เหมสอ	083-5877615	tip_pit1620@hotmail.com
				นางสาวพินาลิน เพ็ญทอง	090-9599016	mameaw_key@hotmail.com
				นางสาวศุภรานันท์ ยุทธโกวิท	086-6117466	Suparanan_xo@hotmail.com
3	รพ.สต.บ้านปากคลอง 22		นางเมธิณี ปั้นเฉย	นางสาวมัทธนา ชื่นบุญชู	084-9333023	cheunboonchoo@hotmail.com
				นางสาวเกศสุภา จิระการณ	087-3774092	ket.kett@hotmail.com
				นางสาวปภัสสร อุ่นเจริญ	083-9920009	prince-ryoma_opal@hotmail.com
4	รพ.สต.บ้านหนองรี		นางประภาศรี อินทรประเสริฐ psri_int@hotmail.com	นางสาววิชุดาสุ่ยรัมย์	090-6166629	wichuda.suiram@gs.wu.ac.th
				นางสุภาพร บวรจักรวาล	081-6147168	bowlisha.bw@gmail.com
				นางสาวเสาวลักษณ์ ต้องตา	085-6481474	faritellalz@gmail.com
5	รพ.สต. คลองเหมือง		นางอรุณี ทองน่วม	นางสาวทิพย์ธัญญา นิมนงค์	085-1695583	purikuple086@gmail.com
				นางสาวธิติมา อาจคิดการ	081-6644243	thitima.ardkidkran.noey@gmail.com
				นางสาวดารารวรรณ แพทย์ปฐม	087-5658927	icey36@hotmail.com
				นายกิตติรัฐ สุนทรสุวรรณ	087-9885309	save_my_loves@hotmail.com
6	รพ.สต.บ้านวังปลาจืด		นายชูศักดิ์ นาคฤทธิ์	นางสาวสุนันท์ สุขชี	085-3671312	manysukkhee@gmail.com
				นางสาวขวัญหทัย เฟื่องผล	084-2289103	kwan.jar.nawk@gmail.com
				นางสาวสิริเยม ตุ่มไทย	062-0084407	sirisiriam@gmail.com
7	รพ.สต.สมเด็จพระย่า 84 ปี			นายพรสวรรค์ จินพุทธ	082-4712225	glang16@hotmail.com
				นายณัฐชาติ ประมงคณ	085-1279898	tunizuka@gmail.com
				นายอนุกุล ศรีธวัชพงศ์	085-3848009	anukoon@msn.com
8	รพ.สต.บ้านใหม่	หมู่4 ต.เกาะหวาย อ.ปากพลี จ.นครนายก 26130	นางศิริธัญญา อนันตชัย	นางสาวชนากานต์ เจริญพันธ์	081-964667	ple.chanakarn@hotmail.com
				นางสาวภัททิชา บุญยเนตร	080-9743387	sun_patticha@hotmail.com
				นางสาวปภัสรา บ่อเงิน	095-3247212	pife.hp@live.com

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
9	รพ.สต.ตอไม้แดง	หมู่11 ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก 26000	นางจันทร์เพ็ญ ไฉยงค์	นางสาวจรรุชัช พิณีจ	080-4425796	jaru.chaipinit@swu.ac.th
				นางสาวสุภาพร ภูติยา	093-4576352	pookpik_putiya@hotmail.com
				นางสาวกรณิการ์ ฝักฝ้าย	080-5023508	thethaident_katizaza@hotmail.com
				นางสาวบุญยาพร คงธนจิระวัฒน์	087-6149727	mayjiraa@hotmail.com
10	รพ.สต.บ้านบางอ้อ	อ.บ้านนา จ.นครนายก	นายศรีสวัสดิ์ นันทโกวัฒน์	นางสาวจิตราพร อินทรีย์	087-6070560	plojinsee@hotmail.com
				นางสาวภิชากร ภมราเศวต	089-6708623	mook_jan27@hotmail.com
				นางสาวภาณุชนาถ บุญตัน	089-6376094	jubehr12@hotmail.com
				นางสาวโนธยา อังศุสิงห์	095-9509850	anothaya_fon@hotmail.com

**เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**  
**วิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ (สภ 442)**  
**สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์**

**การประเมินผล**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

- การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 60
  - 1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ 20
  - 2) การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 40
- รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล ร้อยละ 15
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม) ร้อยละ 10
- การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 15

**2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิต หากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

**ข้อกำหนดในการประเมิน**

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรือ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

**การพิจารณาให้เกรด**

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขึ้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง

3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 59.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

#### แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

นิสิตต้องเตรียมหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึก

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนและตำราอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2 หนังสือเกี่ยวกับ การรักษาโรคเบื้องต้น หนังสือคู่มือการใช้ยา
- 1.3 หนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ

## ภาคผนวก ก

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### วิธีการประเมิน

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพ นิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานต่อไป ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การประเมิน 6 หัวข้อ ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต โดยลำดับคะแนนในการประเมินมีดังนี้

ระดับคะแนน	พฤติกรรม
ดีมาก (5)	นิสิตปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เสมอต้นเสมอปลาย มีทักษะที่ดีเลิศเกินความคาดหมาย และสามารถนำทักษะเหล่านั้นทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
ดี (4)	นิสิตปฏิบัติงานอย่างเสมอต้นเสมอปลาย มีทักษะที่ดีในระดับที่น่าพอใจ และสามารถนำทักษะเหล่านั้นทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
ปานกลาง (3)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าที่คาดหวังเล็กน้อย ต้องได้รับการฝึกหรือการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ
พอใช้ (2)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าความคาดหมาย ต้องได้รับการทบทวนความรู้ซ้ำ หรือต้องตั้งใจฝึกมากขึ้น เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ
ควรแก้ไข (1)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าความคาดหมายเป็นอย่างมาก ไม่สามารถใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หรือนิสิตไม่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน
ไม่มีความเห็น (NA)	ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินได้



**แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน**  
 สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต.....สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

ระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2559 ผู้ประเมิน.....

**ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพ**

คำชี้แจงนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในส่วนที่ 2

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					คะแนนประเมิน
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1	
<b>1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่</b>						
- ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม						
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน						
- มีความเข้มแข็งอดทน						
- มีจิตสำนึกสาธารณะ						
- ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง						
<b>2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่</b>						
- ความซื่อสัตย์						
- ความตรงต่อเวลา						
- เคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์						
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน						
<b>3. ภาวะผู้นำ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่</b>						
- แสดงบทบาทการมีส่วนร่วมในทีมได้อย่างเหมาะสม						
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
- ความกล้าแสดงความคิดเห็น						
- การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม						
<b>4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่</b>						
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม						
- การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์ได้เป็นอย่างดี						
- สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเข้าใจง่าย						
<b>5. บุคลิกภาพ ได้แก่</b>						
- การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูระเบียบ						
- กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม						
- การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
- การวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำรงตนฝึกปฏิบัติงาน						
คะแนนที่ได้						

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนิสิต**

1. ....
2. ....

## ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

**คำชี้แจง** ให้ประเมินตามคุณภาพของกิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดให้เป็นรายบุคคล

คะแนน 5 = ดีมาก(90-100%) คะแนน 4 = ดี (80-89%) คะแนน 3 = ปานกลาง (70-79%)

คะแนน 2 = พอใช้ (60-69%) คะแนน 1 = ควรแก้ไข(น้อยกว่า60%)

**หมายเหตุ** นิสิตต้องมีผลการประเมินในส่วนที่ 1 มากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินส่วนที่ 2 นี้

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1
<b>1. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</b>						
ความรับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมเป็นลำดับขั้นตอน	4					
มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2					
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2					
ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง	2					
<b>2. การประเมินสุขภาพประชาชน</b>						
ประเมินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	4					
วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจากผลการประเมินได้อย่างถูกต้อง	4					
สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	2					
<b>3. การให้ความรู้ด้านสุขภาพ</b>						
จัดทำแผนการให้ความรู้ได้ตรงกับสถานการณ์ปัญหา	3					
เนื้อหามีความถูกต้องและครบถ้วน	3					
มีการเลือกใช้สื่อได้สอดคล้องกับกิจกรรม	2					
การมีส่วนร่วมของผู้ฟัง	1					
มีการประเมินผลการให้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	1					
<b>4. ศึกษาบริบทชุมชน</b>						
การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	1					
การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน	2					
การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า	1					
การทำเครื่องมือ 7 ชิ้นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	2					
ความครบถ้วนของข้อมูลด้านสุขภาพ	2					
การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	2					

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1
<b>5. การจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</b>						
- วางแผนโครงการได้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ	1					
- มีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	1					
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	1					
- มีรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม น่าสนใจ	3					
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	1					
- การประเมินผลโครงการครบถ้วนเหมาะสม	1					
- การสรุปผลโครงการครบถ้วนสมบูรณ์	2					
<b>6. การเยี่ยมบ้าน</b>						
- การวางแผนเยี่ยมบ้านได้อย่างเหมาะสม	2					
- มีการเตรียมความพร้อมก่อนเยี่ยมบ้าน	2					
- ความครบถ้วนของข้อมูลด้านสุขภาพ	3					
- การวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	2					
- การวางแผนการติดตามการเยี่ยมบ้านได้อย่างเหมาะสม	1					

จุดเด่นของนิสิตในการฝึกปฏิบัติงาน

1. ....
2. ....
3. ....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 วันเดือนปี.....

## ภาคผนวก ข

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. ทำความเข้าใจและบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันได้
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานได้
3. ค้นหาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
4. สามารถแก้ปัญหาหรือวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จัดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่วางแผนเองและที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
3. บันทึกปัญหาและการแก้ปัญหา หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา

กำหนดส่งงาน

1. นิสิตส่งบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในวันศุกร์ เพื่อตรวจสอบและลงนามในแบบบันทึกฯ
2. นิสิตส่งบันทึกกลับมาที่คณะฯ ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป ทาง Face book



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ภาคเรียนที่ 1 / 2558

ชื่อ .....สกุล .....รหัส .....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....ถึง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน



## ภาคผนวก ค

ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### กิจกรรม

1. ให้นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน
3. นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามทุกวันศุกร์
4. นำส่งอาจารย์ที่คณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน





## ภาคผนวก ง

### แบบฟอร์มรายงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติงาน

1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน
3. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล/รายกลุ่ม
4. รายงานปริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น
5. แผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก
6. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
7. รายงานการเยี่ยมบ้าน

## 1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อโรงพยาบาล ที่อยู่ ประวัติ สถานที่ตั้ง แผนที่การเดินทาง
  2. โครงสร้างหน่วยงาน
  3. วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
  4. ลักษณะบริการ/ขอบข่ายงาน
  5. พื้นที่รับผิดชอบ/ประชากรที่รับผิดชอบ
  6. ผู้บริหารและบุคลากร
  7. ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

2. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน

ข้อมูลสุขภาพ	อายุ (ปี)	บ้านเลขที่/ หมู่ที่	BMI (kg/m <sup>2</sup> )	รอบเอว (ซม)	BP (mmHg)	โรคประจำตัว	วิธีการรักษาที่ทำ ในปัจจุบัน	อารมณ์/ ความเครียด	ความสามารถ ในการดูแลตนเอง	พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ
ชื่อ.....										
ชื่อ.....										

## สรุปผลการประเมินสุขภาพประชาชน

1. กลุ่มเป้าหมาย.....จำนวน.....คน
2. ข้อมูลทั่วไป

	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย± ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
อายุ 20-40 ปี 41-60 ปี มากกว่า 60 ปี			
เพศ ชาย หญิง			-
ดัชนีมวลกาย ต่ำกว่าเกณฑ์ ปกติ สูงกว่าเกณฑ์			
เส้นรอบเอว ต่ำกว่าเกณฑ์ ปกติ สูงกว่าเกณฑ์			
ความดันโลหิต ปกติ สูงกว่าปกติ			-

3. ความสามารถในการดูแลตนเอง
4. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพที่สำคัญ
5. ปัญหาสุขภาพ 5 อันดับแรก
6. ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

3. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล/รายกลุ่ม

แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพ  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง.....  
 กลุ่มเป้าหมาย.....จำนวน.....ผู้ให้ความรู้.....  
 วัน เดือน ปี ที่ให้ความรู้.....ระยะเวลา.....สถานที่.....  
 วัตถุประสงค์หลัก.....  
 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

ลำดับ	กิจกรรม/การสอน	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	เนื้อหา	สื่อการสอน	เวลา	วิธีการประเมินผล

#### 4. รายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ pdf file และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  1. แผนที่เดินดิน
  2. ผังเครือญาติจำนวน 1 ครอบครัว
  3. โครงสร้างองค์กรชุมชน
  4. ระบบสุขภาพชุมชน
  5. กฎทินชุมชน
  6. ประวัติศาสตร์ชุมชน
  7. ประวัติชีวิตบุคคลที่มีสุขภาพดี 1 ราย

## 5. แผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ pdf file และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

### แผนการจัดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....

ระยะเวลา.....

กำหนดการจัดกิจกรรม วันที่.....เวลา.....

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบข่ายของเนื้อหาในการจัดกิจกรรม
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด
5. วิธีการประเมินผล
6. สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
7. ประโยชน์ที่ได้รับ
8. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

## 6. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  1. ชื่อโครงการ
  2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  3. หลักการและเหตุผล
  4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  5. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
  6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
  7. กลุ่มเป้าหมาย
  8. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ (PDCA)
  9. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
  10. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

11. งบประมาณและทรัพยากร
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



## 7. รายงานการเยี่ยมบ้าน

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  1. ชื่อ ที่อยู่
  2. วัตถุประสงค์ของการเยี่ยม
  3. การเตรียมตัวก่อนเยี่ยมบ้าน
    - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับโรค
    - อุปกรณ์ที่ใช้
  4. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ป่วยจากแฟ้มประวัติ
  5. ทักษะที่ใช้สำหรับการเยี่ยมบ้าน (เช่น ทักษะการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา เนื่องจากผู้ป่วยมีความเครียดจากครอบครัว)
  6. การประเมินผู้ป่วยขณะเยี่ยมบ้าน ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน
1. ความสามารถดูแลตัวเองรวมถึงความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกาย	
2. ภาวะโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร	
3. สภาพสิ่งแวดล้อมในบ้านและรอบบ้าน	
4. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว เพื่อนบ้าน การพึ่งพากัน	
5. ประวัติการใช้ยา การใช้สมุนไพร ยาพื้นบ้าน	
6. การตรวจร่างกายขณะเยี่ยมบ้าน ได้แก่สัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว	
7. ความเชื่อ ทศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ	
8. การประเมินการได้รับบริการสุขภาพ	

7. สรุปปัญหาที่ค้นพบ
8. คำแนะนำที่ให้
9. วางแผนการเยี่ยมครั้งต่อไป และกำหนดวัน เวลา
10. การประเมินผู้ป่วยขณะติดตามเยี่ยมบ้าน และบันทึกตามข้อ 6
11. สรุปความเปลี่ยนแปลงของปัญหาหลังติดตามเยี่ยมบ้าน พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ

## ภาคผนวก จ

ระเบียบการแต่งกายนิสิต  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

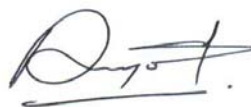
เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโอกาสต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรให้มีการประกาศระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายในเวลาปกติ และเวลาปฏิบัติงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามแบบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งกายนิสิต พ.ศ.2542
2. การแต่งกายในห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานของสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
  - 2.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์แบบยาวทับชุดนิสิตปกติและก๊อตกระดุมทุกเม็ดทุกครั้งที่จะเข้าเรียนในห้องปฏิบัติการ และถอดเสื้อกาวน์แบบยาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ
  - 2.2 เสื้อกาวน์แบบยาว หรือเสื้อกาวน์แบบยาวที่ใส่เข้าห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ภายในคณะฯ ที่ใช้มีลักษณะดังนี้
    - 1) เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาว ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมสีขาว ยาวคลุมเข่า
    - 2) ด้านหน้ามีกระเป๋ 3 ใบ ที่อกด้านซ้าย 1 ใบ และที่ระดับใต้เอวด้านซ้ายและขวา 2 ใบ
    - 3) อกเสื้อด้านขวา ปัก ชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรภาษาไทยขนาด 0.8 เซนติเมตร
    - 4) มีช่องผ่าข้างพอสอดมือได้ ทั้งด้านซ้ายและขวาระดับใต้เอว
    - 5) ด้านหลัง มีแถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ ปลายแถบคาดเอวจรดสีข้าง มีกระดุมติดทั้งสองข้างของแถบคาดเอว ในตำแหน่งแนวกลีบของเสื้อทั้งสองข้าง ชายเสื้อผ่าตามแนวกลางจนถึงแนวขอบล่างของช่องผ่าด้านข้าง
3. การแต่งกายสำหรับฝึกปฏิบัติงานในสถานฝึกงาน และชุมชน
  - 3.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นแบบสั้น โดยปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง
  - 3.2 เสื้อกาวน์สั้นแบบสั้นมีลักษณะดังนี้
    - 1) เสื้อทรงลำตัวสั้น ความยาวคลุมสะโพกกลางเล็กน้อย แขนสั้นผ้าสีขาวเนื้อหนาไม่เป็นมันปกเสื้อแบบฮาวาย ผ้าหน้าตลอดติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด แขนเสื้อไม่มีจีบ ปลายเรียบ พับหลบเข้าข้างใน
    - 2) ด้านหน้ามีกระเป๋ 3 ใบ กระเป๋หนึ่งใบอยู่ที่อกด้านซ้าย ปักตราคณะสหเวชศาสตร์ สีเลือดหมูและสีเทา กระเป๋ 2 ใบ อยู่ด้านล่างของตัวเสื้อในแนวระดับใต้เอวข้างละ 1 ใบ
    - 3) ปักชื่อ-สกุล ในแถวที่หนึ่งและคำว่า นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มศว ในแถวที่สอง โดยใช้ไหมหรือด้ายสีเลือดหมู บนอกเสื้อด้านขวา
    - 4) ด้านหลังมีรอยต่อกลางหลังตลอดแนวปลายด้านล่าง แถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ โดยปลายทั้ง 2 ข้างจะเย็บทับแนวกลีบของเสื้อทั้ง 2 ข้าง ไม่มีกระดุมที่แถบคาดเอว
  - 3.3 กางเกง ขาวยาสีดำ ผ้าเนื้อหนา ทรงตรง ไม่รัดรูป ปลายกางเกงยาวถึงข้อเท้า ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงผ้ายัด
  - 3.4 ถุงเท้าและรองเท้า นิสิตชายสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น นิสิตหญิงสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว
  - 3.5 เครื่องประดับต่างๆ อนุญาตเฉพาะนาฬิกาข้อมือสร้อยคอเก็บมิดชิดแว่นสายตาไม่มีลวดลาย
  - 3.6 ทรงผม นิสิตชายตัดผมสั้น ทรงสุภาพ นิสิตหญิงผมยาว รัดรวบให้เรียบร้อยการแต่งกายของนิสิตชายและนิสิตหญิงให้ใช้แบบเดียวกัน

4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบทุกครั้ง หากฝ่าฝืนให้อาจารย์ผู้ควบคุมหรือผู้เกี่ยวข้อง ว่ากล่าวตักเตือนและห้าม นิสิตผู้นั้นเข้าเรียนหรือสอบ จนกว่าจะแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การแต่งกายในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุม การปฏิบัติการหรือหัวหน้าสาขาวิชานั้น ๆ ที่จัดการเรียนการสอน

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กานดา ชัยภิญโญ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านหน้า สำหรับนิสิตชาย และนิสิตหญิง



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตหญิง



ภาพตัวอย่าง /.....

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตชาย ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านหน้า สำหรับนิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่าง /.....

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตชาย ดังภาพด้านล่างนี้



รายชื่ออาจารย์สอบนิสิตฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
1.อาจารย์ ดร.พิมลพร เซาว์นไวยพจน์	ผู้ประสานงานรายวิชา	02-6495447-9 ต่อ251	084-0741077
2.อาจารย์ดร.ปะการัง คำไกร	ผู้ประสานงานรายวิชา	02-6495447-9 ต่อ251	090-0358883
3.อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ อยู่ยงสะถิต	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ202	084--3287997
4.อาจารย์ ดร.ศิริกุล ธรรมจริตสกุล	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ202	085-2243708
5.อาจารย์ ดร.อภิสรรา โสมทัศน์	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ250	082-0747979
7.อาจารย์ ดร.รัตน์ทิพร โกสุวินทร์	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ251	089-7175210
8.อาจารย์ภัทธร บุปผัน	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ202	091-7057843 088-8534299