

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ3
 สาขาภาพบำบัด
 คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ3
 PX413English for Professional Purposes III

2. จำนวนหน่วยกิต

2(1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)
 หมวดวิชาบังคับ -

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อ.ดร. ภัทรียา อินทร์ไธโล่	pattariy@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วนันสนันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์พิเศษ
		นักกายภาพบำบัดอิสระ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -ไม่มี-****8. สถานที่เรียน**

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน พ.ศ.2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพกายภาพบำบัดการเขียนงานทางวิชาการบทความย่อประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมถึงการเขียนรายงานผู้ป่วยการกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1, 5.3)
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม(2.1, 2.2, 3.1)
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ(2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
4. กรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษเช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ(2.1, 3.1, 5.3)
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์ตนเองและมีความรับผิดชอบได้(2.1, 3.1, 4.4, 5.3)
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ (1.4, 1.5)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพกายภาพบำบัดการเขียนงานทางวิชาการบทความย่อประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมถึงการเขียนรายงานผู้ป่วยการกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ / สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง
15 ชม./ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 23 ชม. สัมมนา/อภิปราย 7 ชม.	2 ชม.

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม								2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ								
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5				
	○	○	●	●			○	●	●	○					●					○		●						●						

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักนิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความเข้าใจวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมโดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีค่านิยมแนวคิดที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะ ความดี ความชั่ว และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
5. มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน
8. สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการสื่อสาร

1.1 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ รายงานที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
2. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้นธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน

2.2 วิธีการสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปรายการ ค้นคว้าด้วยตนเอง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคทฤษฎี
2. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัยและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. มอบหมายงานที่มุ่งให้นิสิตได้เรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ภายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ
2. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนาและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website
2. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 2

สัปดาห์ที่	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้
7 Mar 17	3					Grammatical Review I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
		2				Grammatical Review II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
14 Mar 17	2					Academic writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	1					Using thesaurus for writing I	ภทริยา	บรรยาย	powerpoint
		2				Using thesaurus for writing II	ภทริยา	ฝึกปฏิบัติ	
21 Mar 17	1					E-mail Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	1					Form and enquiry Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
		3				Academic writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
28 Mar 17		2				E-mail Writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
	2					Writing a Case Report & Referral I	วนัสนันท์	บรรยาย	powerpoint
		1				Writing a Case Report & Referral II	วนัสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	
4 Apr 17	2					Writing an Abstract I	ภทริยา	บรรยาย	powerpoint
	2					Writing a Curriculum Vitae I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
		3				Writing a Curriculum Vitae II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
11 Apr 17		2				Form and enquiry Writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
		3				Writing an Abstract II	ภทริยา	ฝึกปฏิบัติ	
18 Apr 17			1			Academic writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
			1			E-mail Writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
		2				Writing a Case Report & Referral III	วนัสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	
			1			Writing a Case Report & Referral IV	วนัสนันท์	สัมมนาและประเมิน	

25 Apr 17	1					Writing simple business letter I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
			1			Form and enquiry Writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
		3				Writing simple business letter II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
2 May 17			1			Writing an Abstract IV	ภทริยา	สัมมนาและประเมิน	
			1			Writing a Curriculum Vitae III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
			1			Writing simple business letter III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
9 May 17				2		Examination	สุกัลยา	สอบบรรยาย	
รวม	15	23	7	2	0				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรมจริยธรรม 1.4,1.5 (1.2, 1.3, 1.8)	- ความมีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	- ตลอดภาคการศึกษา	5 %
2	ความรู้ 2.1, 2.2 (2.3)	- ประเมินการสอบข้อเขียน - ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ	- สัปดาห์ที่ 10	40 %
1	ทักษะทางปัญญา 3.1	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	- สัปดาห์ที่ 1-10	35 %

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
		ร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น		
1	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.4(4.2)	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	สัปดาห์ที่ 1-10	10 %
1	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	สัปดาห์ที่ 1-10	10 %

หมายเหตุผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย () หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

* ประเมินตามรายละเอียดของแผนการสอน

รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานการเขียน	80%
มาจาก ผลงานการเขียนงานวิชาการ	10 %
ผลงานการเขียนรายงานประวัติผู้ป่วย และจดหมายส่งต่อ	20 %
ผลงานการกรอกแบบฟอร์มและจดหมายขอใช้บริการ	10 %
ผลงานการเขียนบทคัดย่อ	10 %
ผลงานการเขียนประวัติส่วนตัว ภาษาอังกฤษ	20%
จดหมายสมัครงาน	10 %
2. สอบข้อเขียน	20 %
รวม	100 %

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

นิสิตต้องเข้าเรียนครบร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ นิสิตต้องได้คะแนนการสอบภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นิสิตมีโอกาสอบซ่อมได้ 1 ครั้งโดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอบ มีระดับคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด	ระดับเกรด
80.0-100	A	4
75.0-79.9	B+	3.5
70.0-74.9	B	3
65.0-69.9	C+	2.5
60.0-64.9	C	2
55.0-59.9	D+	1.5
50.0-54.9	D	1
< 50	E	0

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.
3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5th ed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.

6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
- การประเมินโดยนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

- จากผลการประเมินพบว่าไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากนิสิตและอาจารย์ จึงคงรูปแบบการสอนไว้คงเดิม

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/สัมมนา และการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียน
- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้ร่วมสอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนวิธีการสัมมนาและการค้นคว้าด้วยตนเองโดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง