

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กบ 312ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ2
 สาขากายภาพบำบัด
 คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 2ประจำปีการศึกษา2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 312ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ2

PX 312 English for Professional Purposes II

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพกายภาพบำบัดกลุ่มสร้างเสริมทักษะทางภาษาเพื่อวิชาชีพกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.สายธิดา ลากอนันตสิน

saitida@swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก

อ.ดร.ภัทริยาอินโทโล่

pattariy@swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาการอง

อ.ดร.สุกัลยาคุณเกษียรใจ

sukalya@swu.ac.th

อาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.ณัฐกาญจน์ รุณรงค์

runnarong@hotmail.com

อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) –ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) –ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

2 มิถุนายน พ.ศ.2558และการประชุมจัดตารางสอนประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาทักษะการฟังการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในการซักประวัติผู้ป่วยการสื่อสารขณะตรวจร่างกายและรักษาผู้ป่วย

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา:เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ บัณฑิตสามารถ

1. สนทนาภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไปสำหรับชีวิตประจำวันได้
2. ซักประวัติที่สำคัญ และสื่อสารอย่างง่ายกับผู้ป่วยในการตรวจร่างกายและการรักษาด้วยภาษาอังกฤษได้
3. ฟังและจับใจความสำคัญจากบทสนทนา การบรรยายวิชาการ การรายงานภาษาอังกฤษ หรือเนื้อหาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกายภาพบำบัดได้
4. พูดสื่อสารประกอบการสอนแสดงการฝึกกิจวัตรประจำวัน และการสอนวิธีการออกกำลังกายทางกายภาพบำบัดเป็นภาษาอังกฤษได้
5. แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. พัฒนารูปแบบในการจัดการเรียนเพื่อให้บัณฑิตกล้าแสดงออก ได้ฝึกทักษะการฟังและการพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษโดยใช้การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดการสัมมนาเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟังการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันการซักประวัติผู้ป่วยการสื่อสารขณะตรวจร่างกายและรักษาผู้ป่วย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/สัมมนา	สอนเสริม	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
5 ชม./10 ชม.	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	30 ชม.	นอกชั้นเรียน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศให้บัณฑิตทราบเวลาในการให้คำปรึกษาไว้ในประมวลการสอน

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม (เฉพาะนิสิตที่ต้องการ) 1ชม./สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ราย วิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม								2.ความรู้							3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5.ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะการ ปฏิบัติ รายวิชาทาง วิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	
กบ 312		○	○	●	●	○	○	●	●	●	○						●	○	○	○	○	○		○		○	●					

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมโดยมุ่งผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมดังต่อไปนี้

1.1.1 ไม่ประเมิน

1.1.2 มีค่านิยมแนวคิดที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะ ความดี ความชั่ว และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้

1.1.3 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.1.4 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

1.1.5 มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์

1.1.6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
กายภาพบำบัด

1.1.7 ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด

1.1.8 สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.2 กลยุทธ์การพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.2.1. สอดแทรกคำแนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ลิทธิผู้ป่วยหรือผู้รับบริการในระหว่างการสัมมนาแลกเปลี่ยนความ
 คิดเห็นและการปฏิบัติ
 - 1.2.2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมงานกลุ่มให้มีการพัฒนาด้านจิตสำนึกสาธารณะ
 โดยตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ
 - 1.2.3. ส่งเสริมระเบียบวินัยและความซื่อสัตย์โดยการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา
 และการรายงานจำนวนผู้ขาดเรียน/ลา/มาสาย ด้วยตนเองและส่งให้
 อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบเพื่อรับรองก่อนนำข้อมูลส่งอาจารย์ผู้
 ประสานงานรายวิชา
 - 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 1.3.1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ และงานที่ได้รับ
 มอบหมายในรายวิชา
 - 1.3.2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียน
 ระหว่างการสัมมนาและการปฏิบัติ
2. ความรู้
- 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและ
 ศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ใน
 ศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่
 นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

 - 2.1.1 มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
 - 2.1.2 มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบ
 - 2.1.3 มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้น
 ธรรมเนียมนปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน
 - 2.1.4 ไม่ประเมิน
 - 2.1.5 ไม่ประเมิน
 - 2.1.6 ไม่ประเมิน
 - 2.1.7 ไม่ประเมิน
 - 2.2 กลยุทธ์การพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.1. จัดรูปแบบการเรียนรู้ตามลักษณะธรรมชาติรายวิชาตลอดจนเนื้อหา
 สารของรายวิชานั้นๆ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
 ทั้งการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย
 - 2.2.2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้และค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้
 แบบมีส่วนร่วม โดยจัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา การสัมมนา ในชั้น
 เรียน

- 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.3.1. สอบภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ
 - 2.3.2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ
 - 2.3.3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงาน ตามที่กำหนดในรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

 - 3.1.1 สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
 - 3.1.2 สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา/ การทำงานวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพกายภาพบำบัด
 - 3.1.3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
 - 3.1.4. สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.2.1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2.2. การจัดสัมมนาโดยให้นิสิตใช้ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และนำเสนอความรู้ทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษตามโจทย์ปัญหา/กรณีศึกษาทางคลินิกสำหรับสาขาวิชากายภาพบำบัด และมีการแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการดังกล่าวอย่างสร้างสรรค์
 - 3.2.3. การทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยมุ่งเน้นการเรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชากายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 3.3.1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมและผลงานจากการค้นคว้า
ศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3.2. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา
โดยการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 3.3.3. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ
การวิเคราะห์วิจารณ์ประเมินจากการสัมมนาทางคลินิก
4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 ผลการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์
กับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ต้องมีความรับผิดชอบในการ
ปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้าน
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้
- 4.1.1 มีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ
ผู้ให้บริการผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
- 4.1.2 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐาน
ของตนเองและของกลุ่ม
- 4.1.3 ไม่ประเมิน
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อการเรียนรู้และ
พัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง
- 4.2. กลยุทธ์การพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และ ความรับผิดชอบ
- 4.2.1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ
ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบของ
กิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน อันจะนำไปสู่ การฝึกที่จะสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคล
- 4.2.2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของ
ภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลาย
สถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะ
ยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
- 4.2.3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ
ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

- 4.2.4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กร และสังคม
- 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.3.1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมกิจกรรม โดยอาจารย์ ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.2. ประเมินจากผลงานของกลุ่มหรือรายบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา ในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด และการเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
- 5.1.1 ไม่ประเมิน
- 5.1.2 สามารถศึกษาทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา เลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 5.1.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5.2 กลยุทธ์การพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา/กรณีศึกษาและการแก้ปัญหา/กรณีศึกษาโดยการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
- 5.2.2. มอบหมายงาน รายงาน กรณีศึกษา รวมถึงการนำเสนอผลงานในรายวิชาโดยให้นิสิตได้ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3.1. ประเมินจากความสามารถในการศึกษา ทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา/กรณีศึกษาและการแก้ปัญหา/กรณีศึกษาโดยการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

5.3.2. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอ ในรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้
ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน จำนวนหน่วยกิต 2(1-2-3)

ครั้งที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	ผู้สอน			สถานที่ / ห้องเรียน
									อาจารย์ผู้สอนหลัก	ผู้สอนร่วม	ผู้สอนร่วม	
1	Thu 18 Feb 2016	13.30-14.30	1					Course introduction & Basic communication skills	Saitida			302
		14.30-16.30		2				Basic communication skills practice I	Saitida	Nuttakarn	Pattariya	302
2	Thu 25 Feb 2016	13.30-16.30		3				Basic communication skills practice II	Saitida	Nuttakarn	Pattariya	302
3	Thu 3 Mar 2016	13.30-16.30			3			Basic communication skills presentation	Saitida	Nuttakarn		302
4	Thu 10 Mar 2016	13.30-14.30	1					Principle guideline for listening comprehension skill	Pattariya			Sound lab of Ongkh arak library
		14.30-16.30		2				Listening comprehension: Short conversation	Pattariya	Nuttakarn		
								<u>SDL: Listening comprehension</u>				
5	Thu 17 Mar 2016	13.30-16.30		3				Listening comprehension: News & scientific reports, and live PT Lecture in the class	Pattariya	Nuttakarn		Sound lab of Ongkh arak library
6	Thu 24 Mar 2016	13.30-14.30	1					Communication with your patients	Saitida			302
		14.30-16.30		2				Communication with your patients	Saitida	Pattariya	Nuttakarn	302
		16.30-17.30	1					Communication skills: History taking and evaluation	Saitida			302
								<u>SDL: Listening comprehension</u>				

ครั้งที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	ผู้สอน			สถานที่ / ห้องเรียน
									อาจารย์ผู้สอนหลัก	ผู้สอนร่วม	ผู้สอนร่วม	
7	Thu 31 Mar 2016	13.30- 16.30		3				Practice: communication with patients	Saitida	Nuttakarn	Pattariya	122
8	Thu 7 April 2016	13.30- 15.30					2	Listening Comprehension Exam	Pattariya	Nuttakarn		Sound lab of Ongkh arak library
		15.30- 17.30		2				Communication skills: History taking and evaluation practice	Saitida	Pattariya	Sukalya	302
9	Thu 21 April 2016	13.30- 16.30		3				History taking and evaluation presentation	Saitida	Pattariya		122
10	Thu 28 April 2016	13.30- 15.30		2				Communication skills: clinical approach in giving instruction	Saitida	Pattariya	Sukalya	122
		15.30- 16.30			1			Giving instruction presentation	Saitida	Pattariya		302
11	Thu 5 May 2016	13.30- 16.30			3			Giving instruction presentation(cont)	Saitida	Pattariya		302
12	Fri 6 May 2016	13.30- 14.30	1					Good practice for interview	Sukalya			302
		14.30- 16.30		2				Good practice for interview	Sukalya	Pattariya	Saitida	302
13	Thu 12 May 2016	13.30- 16.30		3				Communiation skills for an interview	Sukalya	Pattariya	Saitida	302
14	Fri 13 May 2016	13.30- 14.30			1			case presentation I (orthopaedic conditions)	Pattariya	Saitida		302
		14.30- 15.30			1		case presentation II (cardiopulmonary conditions)	Sukalya	Pattariya		302	
		15.30- 16.30			1		case presentation III (neurological conditions)	Saitida	Pattariya		302	
15	Thu 19 May 2016	13.30- 16.30		3			Communiation skills for an interview	Sukalya	Pattariya	Saitida	302	
16	Fri 20 May 2016	13.30- 16.30				3	Lab Exam: Communiation skills for an interview	Sukalya	Pattariya	Saitida	302	
รวมชั่วโมงเรียน - สอน			5	30	10	0	5					

หมายเหตุ: สื่อการสอนของรายวิชา ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน, คอมพิวเตอร์ และ LCD

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน	หมายเหตุ
1	ความรู้ (2.1.1, 2.1.2)	Lab exam: listening comprehension Practical exam: Interview	8 16	8% 4%	สรุปรวมสัดส่วนการ ประเมินผลการเรียนรู้แต่ ละด้านของรายวิชานี้จาก ทุกกิจกรรมมีดังนี้ 1.คุณธรรมจริยธรรม 5% 2.ความรู้ 22% 3.ทักษะทางปัญญา 32% 4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4% 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 37% รวมทั้งสิ้น 100%
1	ทักษะทางปัญญา (3.1.1)	Lab exam: listening comprehension Practical exam: Interview	8 16	12% 6%	
2	คุณธรรมจริยธรรม (1.1.4-1.1.5)	การค้นคว้าอิสระ ผลงาน/ชิ้นงานรายบุคคล ผลงาน/ชิ้นงานรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	5%	
2	ความรู้ (2.1.1- 2.1.3)	การค้นคว้าอิสระ ผลงาน/ชิ้นงานรายบุคคล ผลงาน/ชิ้นงานรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10%	
2	ทักษะทางปัญญา (3.1.1, 3.1.3)	การค้นคว้าอิสระ ผลงาน/ชิ้นงานรายบุคคล ผลงาน/ชิ้นงานรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	14%	
2	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (4.1.1-4.1.2)	การค้นคว้าอิสระ ผลงาน/ชิ้นงานรายบุคคล ผลงาน/ชิ้นงานรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	4%	

2	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (5.1.2-5.1.3)	การค้นคว้าอิสระ ผลงาน/ชิ้นงานรายบุคคล ผลงาน/ชิ้นงานรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	37%	
3	คุณธรรมจริยธรรม (1.1.4, 1.1.5, 1.1.8), ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4.1.1, 4.1.2)	การเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	สอดแทรกอยู่ใน การประเมินของ กิจกรรมที่ มอบหมาย และเป็น ข้อตกลงหาก ขาดเรียนเกิน 20%จะไม่มี สิทธิ์ได้รับการ พิจารณาตัดสิน ผลการเรียน	

หมายเหตุ

1. นิสิตต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะพิจารณาตัดสินผลการเรียน การลาเรียนต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือจดหมายลาที่มีการรับรองจากผู้ปกครอง/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาและถ้า นิสิตเข้าเรียนสายเกิน 15 นาทีจะถือว่าขาดเรียน
2. เกณฑ์การประเมินผลการเรียน: อิงเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. ฐนิสา ชุมพล. พุดอังกฤษจากจินตภาพ Mind Map English. นนทบุรี, สำนักพิมพ์พราว, 2556.
2. Glendenning EH, Howard R. Professional english in use: medicine. Cambridge, Cambridge University Press, 2007.
3. Kettenbach G. Writing S.O.A.P. notes. Philadelphia; F.A. Davis Company, 1990.
4. Adams G, Peck T. Helpful hints for IELTS. Academic module. Adams & Austen Press Pty. Ltd. Sydney. 2000.
5. รัชันต์ จินดาพงศ์. ภาษาอังกฤษสำหรับคนหางาน = English for job interview. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เจ.บี., 2548.
6. ธนพล (ลำดวน) จาดใจดี. ภาษาอังกฤษสำหรับงานในต่างประเทศ = English for overseas jobs พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ดวงกลมสมัย, 2552.
7. Arrowsmith CL, Harris JG. English dialogues for advanced students Bangkok : The English Center of the university Development Commission, 1971.
8. เศรษฐวิทย์. ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมภาษณ์งาน = English for job interview. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย, 2549.
9. Chanawongse K. English for medical students, nurses and medical secretaries. นนทบุรี : เอส. อาร์. ฟรินดิง แมสโปรดักส์, 2544.
10. Schwarz PC, Thiengtrongdee A. English for nurses and health care students. Bangkok :Book Project Praboromarajchanok Institute Ministry of Public Health, 2009.
11. Dignen B. English for presentations. York, United Kingdom : York Associates, 1999.
12. ประพิศ พงษ์พานิช, บ็อบ ก็อดสัน. English for the medical profession : doctors, nurses, medical students, everyone involved in health care = บทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์. กรุงเทพฯ : บี เอ็น เอช เมดิเคิล เซ็นเตอร์ ; ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [จัดจำหน่าย], 2546-2548.
13. Beitler L, McDonald B. English for the medical professions. New York : McGraw-Hill, 1982.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

- http://www.pcps.ucl.ac.uk/commskills/student_commskills.htm
- <http://www.synviscone.com/knee-exercise-center/knee-exercise-videos.aspx?video=/Step2/FlexibilityBeforeyouStart>
- <http://www.youtube.com/watch?v=A7gPajdzje0>
- http://www.ruf.rice.edu/~riceowl/oral_presentations.htm

- <http://www.ecf.utoronto.ca/~writing/handbook-oral.html>
- <http://jerz.setonhill.edu/writing/technical/oral.htm>
- <http://www.courseworks.unimelb.edu.au/researchandwriting/oralpresentations.php>
- <http://www.youtube.com/user/duncaninchina>
- <http://libguides.madisoncollege.edu/content.php?pid=29095&sid=372489>
- <http://www.youtube.com/watch?v=fdRmGvmeY1U&list=PLD6B222E02447DC07>
- www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
- www.esl-lab.com
- www.lyrics.com

4. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

นิสิตสามารถติดต่อขอใช้บริการห้อง sound lab เพื่อฝึกทักษะการฟังและการพูดออกเสียงภาษาอังกฤษด้วยตนเองเพิ่มเติม ได้ที่ ชั้น 2 ของสำนักหอสมุด (องครักษ์) และ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม (องครักษ์)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินตนเองของนิสิตก่อนการเรียนและหลังการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่าน การประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดย ทีมผู้ร่วมสอน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายแก่นิสิตสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
- การสังเกตปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอน กับ ผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการซักถาม อภิปราย

3. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลความคิดเห็นของนิสิตจากข้อที่ 1 และการประเมินการสอนจากข้อที่ 2 ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่พบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การพิจารณาการจัดตารางสอนรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ course contents ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสัมมนา/การนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียนโดยทีมผู้ร่วมสอน
- การประชุมตัดสินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาโดยประชุมร่วมกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการสัมมนา การค้นคว้าด้วยตนเองและรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน โดยผลจากการประมวล จะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบฯ