

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กบ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 1
 สาขากายภาพบำบัด
 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 1
 PX 311 English for Professional Purposes I

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)
 หมวดวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.พีรยา	เต็มเจริญสุข	peeraya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา(หลัก)
อ.ดร.กสิมา	เอกธวัชปราวณี	kasima@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา(รอง)
ผศ.ดร.สายธิดา	ลาภอนันตสิน	saitida@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ภัทรียา	อินทร์โทโล่	pattariy@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กนกวรรณ	วิชัยวงศ์	kanokwan@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ทิพวัลย์	มีแต้ม	tippawano@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.จิราภรณ์	วรรณปะเช	jirabhorn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้นิสิตพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ อ่านจับใจความ และสรุปเนื้อหาสำคัญจากหนังสือ บทความ และงานวิจัยทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ทางการแพทย์ที่พบบ่อยและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้
2. อ่านเพื่อค้นหาประเด็นหลักจากหนังสือ บทความ และงานวิจัยทางวิชาชีพกายภาพบำบัดที่เป็นภาษาอังกฤษได้
3. สรุปย่อประเด็นหลักจากการอ่านหนังสือ บทความ กรณีศึกษาผู้ป่วย และงานวิจัยทางวิชาชีพกายภาพบำบัดที่เป็นภาษาอังกฤษได้
4. อธิบายข้อมูลที่รายงานด้วยภาษาอังกฤษในรูปแบบของแผนภูมิ แผนผังและตารางได้
5. อ่านเชิงวิเคราะห์จากหนังสือ บทความ และงานวิจัยทางวิชาชีพกายภาพบำบัดเบื้องต้นได้
6. นำเสนอเนื้อหาจากการอ่านหนังสือ บทความ และงานวิจัยทางวิชาชีพกายภาพบำบัดที่เป็นภาษาอังกฤษได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินงานของรายวิชามคอ.5 จากข้อเสนอแนะของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ อ่านจับใจความและสรุปเนื้อหาสำคัญจากหนังสือ บทความ และงานวิจัยทางวิชาชีพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย / สัมมนา	สอนเสริม	ปฏิบัติการ / สัมมนา	ศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 11 ชม./ภาคการศึกษา สัมมนาเสริม 4 ชม./ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ปฏิบัติ 20 ชม./ภาคการศึกษา สัมมนาเสริม 10 ชม./ภาคการศึกษา	3 ชั่วโมง

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม								2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ ปฏิบัติ ทางวิชาชีพ						
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5						
	○		○	○			○	○							●					○	○		○		○	●						

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความเข้าใจวิชา โดยจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ) ไม่น้อยกว่า 1 ชม./สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีค่านิยมแนวคิดที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะ ความดี ความชั่ว และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
5. มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน
8. สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. ส่งเสริมการมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง การมีระเบียบวินัย ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการแสดงออกในชั้นเรียน

2. ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียนตรงเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้นธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน
5. ไม่ประเมิน
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน

2.2 วิธีการสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย สัมมนา อภิปราย ค้นคว้า และวิเคราะห์
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมภายในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี
2. ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ
3. ประเมินจากการแสดงความรู้ความเข้าใจในการสัมมนา
4. ประเมินจากชิ้นงานที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัยและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง
2. ทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นให้มีกระบวนการเรียนรู้ ค้นคว้า คิด และวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
3. จัดสัมมนาโดยให้นิสิตนำเสนอความรู้ทางวิชาการ นำเสนอความคิดของตนเอง และมีแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการอย่างสร้างสรรค์

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการสัมมนา การนำเสนอผลงานจากการค้นคว้าในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากชิ้นงานที่กำหนด
3. ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี
4. ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ
5. การประเมินตนเองของผู้เรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง ในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบดังนี้

1. มีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน อันจะนำไปสู่การฝึกที่จะสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. จัดการเรียนรู้ในรูปแบบกิจกรรมกลุ่มปฏิบัติและสัมมนาที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีม กล้าแสดงความคิดเห็นของตนและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะสัมมนา โดยอาจารย์ผู้สอน
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. สามารถศึกษาทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา เลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website ห้องสมุด และอภิปรายผลร่วมกันในชั้นเรียน
2. มอบหมายงาน และการนำเสนอผลงานในรายวิชาโดยให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอ การสัมภาษณ์ การอภิปราย ผ่านชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ไม่ประเมิน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์ผู้สอน		สถานที่ / ห้องเรียน	สื่อการสอน
1	พ 8 กพ 60	13.30-14.30	1					Review grammar (sentence analysis)	ภัทริยา		304	เอกสารประกอบการสอน, computer, LCD, หนังสือ, บทความ, วารสาร, สื่อการสอนทางอินเทอร์เน็ต
		14.30-16.30		2				Lab: Review grammar (sentence analysis)	ภัทริยา			
2	พ 15 กพ 60	13.30-14.30	1					Dealing with new vocabulary and prefix, suffix	กนกวรรณ ว.		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Dealing with new vocabulary and prefix, suffix	กนกวรรณ ว.			
3	พ 22 กพ 60	13.30-14.30	1					Medical terminology for physical therapy (หา prefix, suffix)	ภัทริยา		304	
		14.30-16.30			2			Seminar: Medical terminology for physical therapy (หา prefix, suffix)	ภัทริยา			
4	พ 1 มีค 60	13.30-15.30	2					Reading skills: Skim, scanning techniques & main idea	กสิมา		304	
								SDL: Reading skills: Skim, scanning techniques & main idea	-			
5	ศ 3 มีค 60	13.30-16.30		3				Lab: Reading skills: Skim, scanning techniques & main idea	กสิมา		304	
6	พ 8 มีค 60	13.30-16.30			3			Seminar: Reading skills: Skim, scanning techniques & main idea	กสิมา		304	
7	พ 15 มีค 60	13.30-14.30	1					Summarization of main idea (chart & mind map)	กสิมา		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Summarization of main idea (chart & mind map)	กสิมา			
8	พ 22 มีค 60	13.30-16.30			3			Seminar: Summarization of main idea (chart & mind map)	กสิมา		304	
9	พ 29 มีค 60	13.30-17.30	1	3				Speed reading practice	ภัทริยา		304	
10	พ 5 เมย 60	13.30-14.30	1					Interpretation of histograms, diagrams, and tables	สายจิตา		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Interpretation of histograms, diagrams, and tables	สายจิตา			
11	พ 12 เมย 60	13.30-14.30	1					Reading scientific articles	ทิพวัลย์		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Reading scientific articles	ทิพวัลย์			

ครั้งที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์ผู้สอน		สถานที่ / ห้องเรียน	สื่อการสอน
12	พฤษภาคม 60	13.30-14.30	1					Journal reading	พริยา		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Journal reading	พริยา			
13	ศ 21 เมษายน 60	13.30-14.30	1					Textbook reading & summarization	จิราภรณ์		304	
		14.30-16.30		2				Lab: Textbook reading & summarization	จิราภรณ์			
14	พฤษภาคม 60	13.30-16.30			3			Seminar: Journal reading	พริยา		304	
15	ศ 28 เมษายน 60	13.30-16.30			3			Seminar: Textbook reading & summarization	จิราภรณ์		304	
16	พฤษภาคม 60	13.30-16.30				3		Exam	พริยา	จิราภรณ์	304	
รวม			11	20	14	3	0	48				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
2, 3	คุณธรรมจริยธรรม (1.2,1.4,1.5,1.8)	ประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียน การเข้าเรียนตรงเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และงานที่ได้รับ	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	-
1, 2, 3	ความรู้ (2.1,2.4)	- การสอบภาคทฤษฎี - ปฏิบัติการในรายวิชา - การสัมมนา - ประเมินจากชิ้นงานที่กำหนด	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	10%
1-4	ทักษะทางปัญญา 3.1	- การสอบภาคทฤษฎี - ปฏิบัติการในรายวิชา - ประเมินจากการสัมมนา การนำเสนอผลงาน การค้นคว้าในงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากชิ้นงานที่กำหนด	ตลอดการจัดการเรียนการสอน	55%
2, 3	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4.1,4.2,4.4)	- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะสัมมนา - การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ 3, 6, 8, 14, 15	-
2, 3, 4	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3 (5.2)	ประเมินจากการนำเสนอ การสัมมนา การอภิปราย ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ 3, 6, 8, 14, 15	35%
-	การปฏิบัติทางวิชาชีพ	-	-	-

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย () หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

3. รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

การประเมินผลการเรียน

กิจกรรมที่ 1 การสอบภาคทฤษฎี	55%
กิจกรรมที่ 2 ปฏิบัติการในชั้นเรียน / รายงาน	20%
กิจกรรมที่ 3 การสัมมนา	15%
กิจกรรมที่ 4 ปฏิบัติการ Speed Reading Test	10%
รวม	100%

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

1. นิสิตต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ (เข้าเรียนสายกว่า 15 นาที 3 ครั้ง ถือเป็นขาดเรียน 1 ครั้ง)
2. เกณฑ์การให้ระดับชั้นคะแนน

A	B+	B	C+	C	D+	D	E
100-80	79.9-75	74.9-70	69.9-65	64.9-60	59.9-55	54.9-50	49.9-0

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารหลัก

1. Laraine EF. Reading for thinking. 2nd ed. Boston, Houghton Mifflin, 1997
2. Marianne CR. Reading for understanding. Belmont, Wadsworth Pub. Co., 1992
3. Ben EJ. The reading edge: thirteen ways to build reading comprehension. 2nd ed. Mass, D.C. Health and Company, 1994
4. Glendinning HE and Howard R. Professional English in use "Medicine". Cambridge University Press. 2007
5. หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร หรือเอกสารอื่นๆ (ภาษาอังกฤษ)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียนระหว่างการสัมมนา และอภิปราย
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากผลการเรียนของรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจาก การประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการการสนับสนุน จากสาขาวิชา/คณะ
จากผลการประเมินรายวิชาในปี การศึกษาที่ผ่านมาไม่มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	-	-

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/ปฏิบัติ/สัมมนา/รายงาน
- ส่งข้อสอบให้อาจารย์ผู้ร่วมสอนได้พิจารณาความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อการสอน
ก่อนการสอบทฤษฎี
- ตัดเกรดรายวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวล เพื่อปรับปรุงรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน วิธีการ
สัมมนา และการค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการ
สอนในปีการศึกษาต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอน การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ กับข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อ
พัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการ
เรียนรู้ที่คาดหวัง
- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบฯ