



## คู่มือการศึกษา

รายวิชา สก 452 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ  
สำหรับนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีการศึกษา 2559

## สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	2
ผลการเรียนรู้	3
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ	6
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	7
ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	8
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์	
การบริหารจัดการกระบวนวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	9
กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน	10
รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	12
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	14
ภาคผนวก ก:แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	18
ภาคผนวก ข:แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	20
ภาคผนวก ค:ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	23
ภาคผนวก ง:แบบฟอร์มรายงานระหว่างปฏิบัติงาน	25
1. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	26
2. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน	26
3. แผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ	26
4. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ	27
5. รูปแบบโครงการและรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์	28
6. รายงานการวางแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ หลักการตลาดสังคม(รายงานเดี่ยว)	28
ภาคผนวก จ: ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย ของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	29

**คู่มือการศึกษา**  
**สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ**  
**คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

<b>รหัสและชื่อรายวิชา</b>	สภ 452 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1 HP 452 Health Promotion Practice I
<b>จำนวนหน่วยกิต</b>	2(0-14-0)
<b>ระยะเวลาเรียน</b>	8 สัปดาห์
<b>ผู้เรียน</b>	นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4
<b>คณาจารย์ผู้สอน</b>	1. บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์พิเศษของ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. อาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
<b>ผู้ประสานงานวิชา</b>	1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ 2. อาจารย์ ดร. ปะการัง คำไกร
<b>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ</b>	คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา

**คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาทั้งหมดในการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพด้านการกำหนดนโยบายและการวางแผนและบริหารจัดการ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ นำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ได้จากประสบการณ์มาสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและ/หรือพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมกับบุคคล ครอบครัวและชุมชน

**วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

การจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถ ดังนี้

1. บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสุขภาพ

และการวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์การตลาดเพื่อสังคมในงาน  
ส่งเสริมสุขภาพ

2. ประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
3. การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ และวางแผนงานเพื่อการดูแลสุขภาพชุมชน
4. ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพของชุมชน
5. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้นิสัยได้แสดงบทบาทการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและในการปฏิบัติงาน	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสอนบรรยาย 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากงานวิจัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการจัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอและรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	1. การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1. ปรุมนิเทศวิชาการก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
	2. มอบหมายให้ส่งเสริมสุขภาพในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	
4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง A-Tutor และ Face book	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

## คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

1. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบดูแลสุขภาพ งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการในการสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
2. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
3. ลงนามรับรองการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร (ภาคผนวก ค)
4. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ข)
5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก)
6. หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่อยู่ในความดูแลของท่านทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โปรดติดต่อที่อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนวิเวจณ์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทร 0-649-5450 ต่อ 27317, 084-0741077 อีเมล hppractice2016@gmail.com

## คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ

1. จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติ เช่น การปฐมนิเทศนิตเกี่ยวกับฝึกปฏิบัติงาน การเตรียมด้านความรู้ การเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร ทำความตกลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับนิสิต
2. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
3. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริมสุขภาพ
4. จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ แก่นิสิตตามความเหมาะสม
6. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
7. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
8. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา



**ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์**

**การเตรียมตัวนิสิต**

1. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
2. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว
3. เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน
4. ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกายนิสิตคณะสหเวชศาสตร์
5. อุปกรณ์การศึกษา ตำราที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย

**การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน**

1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานและที่อาจารย์พิเศษกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. ตรงต่อเวลาฝึกปฏิบัติงาน
4. สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อบุคคลากรทุกระดับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและวางตัวให้เหมาะสมกับอาจารย์ หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน และผู้มาติดต่อ
5. อย่าวิพากษ์วิจารณ์การบริหารงานหรือตัวบุคคลขณะปฏิบัติงาน ควรศึกษาให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้วยตนเอง และศึกษาข้อมูลจากประชาชนให้ได้เสียก่อน หากจะวิจารณ์ต้องอยู่ในกาลเทศะที่สมควร
6. ต้องขออนุญาตอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานหรือผู้แทน ทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งวันเสาร์ อาทิตย์ กรณีที่พักในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องลาเรียน จะต้องส่งใบลาล่วงหน้าให้อาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีลาป่วยจะต้องแจ้งให้อาจารย์พิเศษทราบอย่างช้าภายในเข้าวันนั้นและส่งใบลาเมื่อกลับมาฝึกปฏิบัติงาน
8. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เรื่องการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
9. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
10. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้ามีปัญหาใด ๆ ให้ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
11. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

## การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ

### การจัดการฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกปฏิบัติระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 29 กรกฎาคม 2559
2. ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
3. แบ่งนิสิตเป็น 9 กลุ่มๆ ละ 2-3 คน จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งที่กำหนดให้จำนวน 9 แห่ง

### ปฐมนิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนเองของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่ศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2559 ห้อง 306

### การเดินทาง

นิสิตจะต้องเดินทางไปและกลับด้วยตนเอง ทั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถส่วนตัวได้

### การสอบนิสิต

อาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพจะเดินทางไปสอบนิสิตตามตารางที่กำหนดไว้ เพื่อประสานงานกับอาจารย์พิเศษ ในการกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนิสิต และการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

### ผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน หรือมีข้อสงสัยในการฝึกปฏิบัติงาน

1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ โทรศัพท์ 084 074 1077
2. คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา โทรศัพท์ 083 237 8627

### กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน

#### กำหนดการส่งและรับนิสิต

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| วันที่ 1 มิถุนายน 2559    | - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน  |
| วันที่ 29 กรกฎาคม 2559    | - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย   |
| วันที่ 25-29 กรกฎาคม 2559 | - สอบที่แหล่งฝึกงาน<br>นำเสนอการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน                                     |
| วันที่ 3 สิงหาคม 2559     | - นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์และแผนการตลาด<br>- ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานรายบุคคล |

## กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานครั้งนี้ กำหนดให้นิสิตได้มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลด้านโครงสร้างและระบบการทำงานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกตและสอบถาม
4. วางแผนการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis จัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
5. ประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์และหลักการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพโดยเขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ 1 โครงการ พร้อมกับการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และวางแผนการตลาด
6. งานสารบรรณในหน่วยงาน และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
7. กระบวนการจัดประชุม สัมมนา
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของบุคลากรหรือประชาชนในพื้นที่

กำหนดให้นิสิตปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ตามตารางการฝึกปฏิบัติงานพร้อมส่งงานดังนี้

สัปดาห์	ฝึกปฏิบัติ
1 1-3 มิ.ย. 59	- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน
2 6- 10 มิ.ย. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลด้านสุขภาพในระดับนโยบายของหน่วยงาน - จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน(ภาคผนวก ง ข้อ 1) <b>ส่งรายงานวันศุกร์ที่ 10 มิ.ย. 59</b> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 13 มิ.ย. 59</b>
3 13-17 มิ.ย. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้งานสารบรรณ - ศึกษานโยบายด้านสุขภาพ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 20 มิ.ย. 59</b>
4 20-24 มิ.ย. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - งานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 27 มิ.ย. 59</b> - จัดทำรายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน(ภาคผนวก ง ข้อ 2) <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 27 มิ.ย. 59</b>

สัปดาห์	ฝึกปฏิบัติ
5 27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 59</u> - การจัดทำรายงานสรุปการประชุม <u>ส่งรายงานวันศุกร์ที่ 8 ก.ค. 59</u> (ภาคผนวก ง ข้อ 3)
6 4-8ก.ค. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT - จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพในหน่วยงานหรือพื้นที่ที่หน่วยงานรับผิดชอบ 1 กิจกรรม (ภาคผนวก ง ข้อ 4) <u>ส่งแผนวันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 59</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 11ก.ค. 59</u>
7 11-15ก.ค. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ (ภาคผนวก ง ข้อ 5) <u>ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 18ก.ค. 59</u> - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามแผนกิจกรรมที่เขียนไว้ <u>ส่งสรุปการจัดกิจกรรม วันจันทร์ที่ 18 ก.ค. 59</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 18ก.ค. 59</u>
8 18-22ก.ค. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำโครงการและการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ (ภาคผนวก ง ข้อ 6) <u>ส่งโครงการ วันจันทร์ที่ 25 ก.ค. 59 และเตรียมนำเสนอเป็น powerpointในวันสอบ</u> - การวางแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม (รายงานเดี่ยว) (ภาคผนวก ง ข้อ 7) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 25 ก.ค. 59</u>
9 25-29ก.ค. 59	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย <b>สอบที่แหล่งฝึกงาน</b> - นำเสนอการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน
10 17 ส.ค. 59	<b>สอบที่คณะสหเวชศาสตร์</b> - นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์
11 24 ส.ค. 59	สรุปการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1

รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	โทรศัพท์	ชื่อ	รหัสนิสิต	โทรศัพท์/อีเมล
1	สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก	หมู่ 1, อาคารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบล หนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000	คุณเฉลิม กล่อมเกลี้ยง	081-379-3186	นางสาว งามรัตน์ ตรีรสพานิช	56115010190	085-975-4655 nun.chh@gmail.com
					นางสาว ณัฐธิดา คุณศาลประสิทธิ์	56115010192	098-284-1664 may_abmf@hotmail.com
					นางสาว ลีญาพร พุฒิรัตน์	56115010199	082-759-5633 leeyapornp@gmail.com
2	สาธารณสุขอำเภอบ้านตาก	หมู่ 6 ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก 63120	คุณเกษม ศิริมา	089-858-3438	นางสาว กรรณก นาคประเสริฐ	56115010092	083-550-4081 view_korn@hotmail.com
					นางสาว วราภรณ์ ภู่งกิน	56115010124	097-190-6207 waraporn.nan88@gmail.com
					นางสาว วาริศา บุญประเสริฐ	56115010126	087-538-7371 min24078@hotmail.com
3	สาธารณสุขอำเภอสางเา	หมู่ 4 ตำบลสามเา อำเภอสางเา จังหวัดตาก 63120	คุณเสานแก้ว เหลลามา คุณสุนทร	089-461-5260 081-887-5423	นาย กัญจน์ธรรม โสสันเทียะ	56115010132	096-959-3102 kantime18595@gmail.com
					นาย เกษมศักดิ์ สนจิตร	56115010189	091-778-3209 acocalatis@hotmail.com
4	สาธารณสุขอำเภอแม่สอด	ถนนเยลลือทิต ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110	คุณมานัส ต๊ะชมภู	088-282-7727	นางสาว ลลิตวดี คำด้อย	56115010198	082-898-7843 hizza.zaa@gmail.com
					นางสาว วรรษา บุตรน้ำเพชร	56115010200	087-568-3383 chrysalis4dakdae@gmail.com
					นางสาว ศิรประภา ฮาดสม	56115010201	092-276-7736 bsiraprapah@gmail.com
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เสิงสาง	3 หมู่ 3 ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา 30330	คุณบุษบา บุญชม	083-366-7679	นางสาว มณิสรา ชาตีกุล	56115010118	092-754-6838 manisara_Ck@hotmail.com
					นางสาว รุจิรา ต๊ะจันทร์	56115010122	080-790-7952 rujiratachan@gmail.com
					นางสาว สุขาดา ข้ามสี่	56115010137	087-360-6568 suchadakhamssee@gmail.com

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	โทรศัพท์	ชื่อ	รหัสนิสิต	โทรศัพท์/อีเมล
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปักธงชัย	299 หมู่ 11 บ้านตลาดเก่า ถนนศรีพลรัตน์ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา 30150	คุณสมพงษ์ เบลร์โธสง	044- 441-355 081-379-3186 061-093-4233	นางสาว กัญญา ฤทธิม	56115010094	080-454-3799 kanya.209@outlook.com
					นางสาว ชไมพร ฉิมอ่อน	56115010100	094-4504703 memiie.ch@gmail.com
					นางสาว ชฎาภรณ์ รื่นภาคแดน	56115010191	086-788-8985 do12011993@outlook.com
7	โรงพยาบาลบัวใหญ่	6 ถนนเทศบาล 12 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา 30120	คุณเกษม ศิริมา คุณกรรณิการ์	089-858-3438 081-790-0736	นางสาว ชลาลัย ทิพย์สันเทียะ	56115010101	084-419-2018 mn_mouse-natty@hotmail.com
					นาย วีรชัย นิลรัตน์คำ	56115010108	082-304-8873 x.tra2537@gmail.com
					นางสาว รวิสร่า ทรัพย์สินสูงเนิน	56115010121	097-297-5944 kokdokdak@hotmail.com
8	โรงพยาบาลโนนแดง	113 หมู่ 9 ถนนเจนจบทิศ ตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา 30360	คุณนรินทร์ ศาสตะวาที	055-800-617 089-949-9080	นางสาว ญฐวดี ศรีวรรณยศ	56115010103	097-239-1164 sunday-morning@hotmail.co.th
					นางสาว ธนภรณ์ ชัชวาลย์	56115010105	0817177818 guide_nuk@hotmail.com
					นางสาว สิริลักษณ์ วิไลลักษณ์	56115010136	091-052-7061 tol_tol_fang@hotmail.com
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โชคชัย	167 หมู่ 1 ต.โชคชัย อ.โชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190	คุณถาวร	081-282-3713 044-491-143	นางสาว ศิริรัตน์ ทินบุตร	56115010131	098-671-1107 nok-56_1213@hotmail.com
					นางสาว สิริมา ช่อชูศรี	56115010135	0863490509 sherprang@hotmail.com
					นางสาว วราพร งามพฤตนิกร	56115010205	080-251-9598 pap.za8@gmail.com

**เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**  
**วิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ (สภ 452)**  
**สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์**

**การประเมินผล**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

- การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60
1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ	ร้อยละ 20
2) การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
- รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล	ร้อยละ 10
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม)	ร้อยละ 15
- การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 15

**2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

**ข้อกำหนดในการประเมิน**

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรือ อังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

### การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 59.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

### แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

นิสิตต้องเตรียมหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึก

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนและตำราอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2 หนังสือเกี่ยวกับ การรักษาโรคเบื้องต้น หนังสือคู่มือการใช้ยา
- 1.3 หนังสือเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ทาง เศรษฐศาสตร์ การตลาด



## ภาคผนวก ก

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 255๓ ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 ผู้ประเมิน.....

**ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพ**

ค่าชี้แจงนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในส่วนที่ 2

5 = 90-100% , 4 = 80-89% , 3 = 70-79% , 2 = 60-69% , 1 = น้อยกว่า 60

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1	คะแนน ประเมิน
<b>1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่</b>						
- ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม						
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน						
- มีความเข้มแข็งอดทน						
- มีจิตสำนึกสาธารณะ						
- ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง						
<b>2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่</b>						
- ความซื่อสัตย์						
- ความรับผิดชอบ						
- ความตรงต่อเวลา						
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน						
<b>3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่</b>						
- ความกล้าแสดงความคิดเห็น						
- การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น						
- การใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม						
- การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม						
<b>4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่</b>						
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม						
- การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์ได้เป็นอย่างดี						
- สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเข้าใจง่าย						
<b>5. บุคลิกภาพ ได้แก่</b>						
- การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบ						
- กิริยวาจาสุภาพเรียบร้อย						
- ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม						
- การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์						
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 60 <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 60คะแนนที่ได้						

## ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจงให้ประเมินตามคุณภาพของกิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดให้เป็นรายบุคคล  
หมายเหตุ นิสิตต้องมีผลการประเมินในส่วนที่ 1 มากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินส่วนที่ 2 นี้

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้					สรุปคะแนน
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1	
<b>1. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</b>							
1. ความรับผิดชอบต่องาน	4						
2. วางแผนการปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นลำดับขั้นตอน	3						
3. ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง	3						
<b>2. รายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน</b>							
4. เนื้อหาถูกต้องและครบถ้วนของ (บันทึกผล/วิเคราะห์/ค้นหาปัญหา/การแก้ปัญหา)	5						
5. การใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม	2						
6. ความเรียบร้อยของรายงาน	1						
<b>3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา</b>							
7. มีข้อมูลครบถ้วน	2						
8. ข้อมูลถูกต้องตรงประเด็นที่ประชุม/สัมมนา	3						
9. ความเรียบร้อยของรายงาน	5						
<b>4. การวิเคราะห์องค์กร</b>							
10. การอธิบายที่มาหรือกรอบการวิเคราะห์องค์กร	1						
11. อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้อง	2						
12. การวิเคราะห์คุณลักษณะขององค์การโดยใช้ 7's Model ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4						
13. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้ PEST analysis ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	3						
14. มีการกำหนดกลยุทธ์โดยตารางสัมพันธ์ (MATRIX) ได้อย่างถูกต้อง	5						
<b>5. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ</b>							
15. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์	1						
16. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพเหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์จริง	2						
17. แผนปฏิบัติการมีข้อมูลครบถ้วน	2						

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้					สรุปคะแนน
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1	
<b>6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</b>							
18. วางแผนกิจกรรมได้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ	1						
19. การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	1						
20. มีรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม น่าสนใจ	1						
21. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	1						
22. การประเมินผลครบถ้วนเหมาะสม	1						
<b>7. การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์</b>							
23. โครงการสอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของชุมชน	1						
24. มีรูปแบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	1						
25. มีกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน	1						
26. วิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ได้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	1						
27. วิธีการประเมินผลเหมาะสมกับโครงการ	1						
<b>8. การส่งรายงาน</b>		ตรงเวลา ทุกครั้ง	ส่งช้า 1-2 ครั้ง	ส่งช้า 3-4 ครั้ง	ส่งช้า 5-6 ครั้ง	ส่งช้า 7-8 ครั้ง	
28. ส่งรายงานตรงต่อเวลาที่กำหนด	2						

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนิสิต**

1. ....
2. ....

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนิสิต**

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน.....

(.....)

วันเดือนปี.....

## ภาคผนวก ข

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. ทำความเข้าใจและบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันได้
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานได้
3. ค้นหาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
4. สามารถแก้ปัญหาหรือวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จัดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่วางแผนเองและที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
3. บันทึกปัญหาและการแก้ปัญหา หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา

กำหนดส่งงาน

1. นิสิตส่งบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในวันศุกร์ เพื่อตรวจสอบและลงนามในแบบบันทึกฯ
2. นิสิตส่งบันทึกกลับมาที่คณะฯ ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป ทาง Face book



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ภาคเรียนที่ 1 / 2559

ชื่อ .....สกุล .....รหัส .....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....ถึง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน





## ภาคผนวก ค

ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### กิจกรรม

1. ให้นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน
3. นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามทุกวันศุกร์
4. นำส่งอาจารย์ที่คณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน



## ภาคผนวก ง

### แบบฟอร์มรายงานระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

1. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
2. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา
4. รายงานแผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
5. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงาน
6. รูปแบบโครงการและรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์
7. รายงานการวางแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม (รายงานเดี่ยว)

\*\*\* ให้นักศึกษาจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง [pimonpor@swu.ac.th](mailto:pimonpor@swu.ac.th)

หรือ facebook : HP field practice 2016

1. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อโรงพยาบาล ที่อยู่ ประวัติ สถานที่ตั้ง แผนที่การเดินทาง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นแผนภูมิแสดงรูปแบบการบริหารงาน และผู้รับผิดชอบโครงสร้างหน่วยงาน
3. ทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
4. ลักษณะบริการ/ขอบข่ายงาน
5. บริบทขององค์กร
6. พื้นที่รับผิดชอบ/ประชากรที่รับผิดชอบ
7. ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

2. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. จำนวนประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ และข้อมูลพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา รายได้
2. จำนวนและประเภทบุคลากรด้านสุขภาพ
3. อัตราการเกิด อัตราการตาย
4. รายงานความเจ็บป่วย 10 ลำดับแรก
5. สาเหตุการตาย 5 ลำดับแรก
6. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ
7. ชนิดของยาที่ใช้เป็นประจำ
8. ปัญหาด้านอนามัยเจริญพันธุ์
9. สภาวะทางสุขภาพของผู้สูงอายุ

3. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา

<b>สรุปการประชุมสัมมนา</b>
เรื่อง.....
วันที่.....
ณ.....
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
1. ....
2. ....
3. ....
รูปแบบการจัดกิจกรรม
.....
.....
.....
ผลการประชุมสัมมนา
.....
.....
<b>ภาคผนวก</b>
1. ภาพกิจกรรม
2. โครงการ
3. คำกล่าวเปิดงาน
4. เอกสารประกอบการประชุม

4. แผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>
ชื่อกิจกรรม.....ระยะเวลา.....
กำหนดการจัดกิจกรรม วันที่.....เวลา.....
1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบข่ายของเนื้อหาในการจัดกิจกรรม
4. เทคนิคและขั้นตอนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
5. วิธีการประเมินผล
6. สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
7. สถานที่
8. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน
9. ประโยชน์ที่ได้รับ
10. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

5. รายงานการวิเคราะห์ SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของหน่วยงาน โดยใช้ SWOT และสรุปให้เห็นว่าสถานการณ์ของหน่วยงานเป็นอย่างไร
2. วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของหน่วยงาน
3. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
4. การกำหนดเป้าประสงค์สำหรับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
5. การกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์
6. การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้
7. แผนการปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงานประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

เป้าประสงค์.....

กลยุทธ์.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

6. โครงการและรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์

รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. กลุ่มเป้าหมาย
5. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ (PDCA)
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
7. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ผู้รับผิดชอบงานในโครงการ
8. ทรัพยากรที่ใช้และงบประมาณ
9. ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดจากผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความเกี่ยวข้องต่อ โครงการ	ประเด็นปัญหาที่อาจมี	แนวทางในการแก้ไข

10. ประโยชน์ที่ได้รับ

11. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. รายงานการวางแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม (รายงานเดี่ยว)

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลการวางแผนการตลาดสำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพในประเด็นที่เป็นปัญหาทางสุขภาพของพื้นที่

## ภาคผนวก จ

ระเบียบการแต่งกายนิสิต

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโอกาสต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรให้มีการประกาศระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายในเวลาปกติ และเวลามีงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามแบบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งกายนิสิต พ.ศ.2542

2. การแต่งกายในห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานของสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

2.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์แบบยาวทับชุดนิตินิสิตปกติ และก๊อตกระดุมทุกเม็ดทุกครั้ง ที่เข้าเรียนในห้องปฏิบัติการ และถอดเสื้อกาวน์แบบยาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ

2.2 เสื้อกาวน์แบบยาว หรือเสื้อกาวน์แบบยาวที่ใส่เข้าห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ภายในคณะฯ ที่ใช้มีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาว ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมสีขาว ยาวคลุมเข่า
- 2) ด้านหน้ามีกระเป๋ 3 ใบ ที่อกด้านซ้าย 1 ใบ และที่ระดับใต้เอวด้านซ้ายและขวา 2 ใบ
- 3) ออกเสื้อด้านขวา ปีก ชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรภาษาไทยขนาด 0.8 เซนติเมตร
- 4) มีช่องผ่าข้างพอสอดมือได้ ทั้งด้านซ้ายและขวาระดับใต้เอว
- 5) ด้านหลัง มีแถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ ปลายแถบคาดเอวจรดสีข้าง มีกระดุมติดทั้งสองข้างของแถบคาดเอว ในตำแหน่งแนวกลีบของเสื้อทั้งสองข้าง ชายเสื้อผ่าตามแนวกลางจนถึงแนวขอบล่างของช่องผ่าด้านข้าง ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านหน้า นิสิตชาย และนิตินหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาวหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพด้านข้าง นิสิตชาย และนิสิต



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านหลัง นิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



2.3 การแต่งกายของนิสิตชายและหญิง มีลักษณะเดียวกัน

### 3. การแต่งกายสำหรับฝึกปฏิบัติงานในสถานฝึกงาน และชุมชน

3.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นแบบสั้น โดยปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

3.2 เสื้อกาวน์สั้นแบบสั้นมีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อทรงลำตัวสั้น ความยาวคลุมสะโพกกลางเล็กน้อย แขนสั้น ผ้าสีขาวเนื้อหนาไม่เป็นมัน ปกเสื้อแบบฮาวายผ่าหน้าตลอดติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด แขนเสื้อไม่มีจีบ ปลายเรียบ พับตลบเข้าข้างใน
- 2) ด้านหน้ามีกระเป่า 3 ใบ กระเป่าหนึ่งใบอยู่ที่อกด้านซ้าย ปกตราคณะสหเวชศาสตร์ สีเลือดหมูและสีเทา กระเป่า 2 ใบ อยู่ด้านล่างของตัวเสื้อในแนวระดับใต้เอวข้างละ 1 ใบ
- 3) ปกชื่อ-สกุล ในแถวที่หนึ่งและคำว่า นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มศว ในแถว ที่สองโดยใช้ไหมหรือด้ายสีเลือดหมู บนอกเสื้อด้านขวา
- 4) ด้านหลัง มีรอยต่อกลางหลังตลอดแนวปลายด้านล่าง แถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ โดยปลายทั้ง 2 ข้างของแถบคาดเอวจะเย็บทับแนวกลีบของเสื้อทั้ง 2 ข้าง ไม่มีกระดุมที่ แถบคาดเอว

3.3 กางเกง ขาวหรือสีด้า ผ้าเนื้อหนา ทรงตรง ไม่รัดรูป ปลายกางเกงยาวถึงข้อเท้า ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงผ้ายัด

3.3 รองเท้าและรองเท้า นิสิตชายสวมรองเท้าสีด้าล้วน รองเท้าหนังสีด้าหุ้มส้น นิสิตหญิงสวมรองเท้าสีด้าล้วน รองเท้าหนังสีด้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

3.4 เครื่องประดับต่างๆ อนุญาตเฉพาะนาฬิกาข้อมือสร้อยคอเก็บมิดชิดแว่นสายตาไม่มีลวดลาย

3.5 ทรงผม นิสิตชายตัดผมสั้น ทรงสุภาพ นิสิตหญิงผมยาว รัตรวบให้เรียบร้อย

3.6 การแต่งกายของนิสิตชายและนิสิตหญิงให้ใช้แบบเดียวกัน

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านหน้า นิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบ  
นิสิตหญิง

สั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง นิสิตชาย



4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบทุกครั้ง หากฝ่าฝืนให้อาจารย์ผู้ควบคุมหรือผู้เกี่ยวข้องว่ากล่าวตักเตือนและห้าม นิสิตผู้นั้นเข้าเรียนหรือสอบ จนกว่าจะแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การแต่งกายในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติการหรือหัวหน้าสาขาวิชานั้น ๆ ที่จัดการเรียนการสอน

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กานดา ชัยภิญโญ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

